



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ імені ІВАНА ПУЛУЮА»

НАКАЗ

«26» 12 2022 смт Гусятин

№ 01-07/55


Про затвердження і введення в дію  
Положення про старосту академічної групи  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного  
університету імені Івана Пулюя»

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про  
ВСП «Гусятинський фаховий коледж ТНТУ», Положенням про студентське  
самоврядування ВСП «Гусятинський фаховий коледж ТНТУ», керуючись  
погодженням конференції студентів ВСП «Гусятинський фаховий коледж  
ТНТУ» (протокол № 1 від 26.09.2022 р.), схваленням Педагогічної ради  
(Протокол № 3 від 23.12.2022 р.),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про старосту академічної групи  
Відокремленого структурного підрозділу «Гусятинський фаховий коледж  
Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя»  
(додається).
2. Кураторам академічних груп:  
- ознайомити студентів академічної групи з даним Положенням;  
- при виборі старости групи та організації його роботи керуватись даним  
Положенням.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної  
роботи Ірину ОЛЕНЮК.

Директор

  
Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Проект вносить:  
заступник директора з виховної роботи  
Ірина ОЛЕНЮК

Погоджено:  
заступник директора з навчальної  
роботи

  
Оксана КАЩИШИН

Копії: канцелярія, сайт



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ВСП «Гусятинський фаховий коледж ТНТУ»

Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Введено в дію

наказом від «26» 12 2022 р. № 01-07/55

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про старосту академічної групи**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Гусятинський фаховий коледж**  
**Тернопільського національного технічного**  
**університету імені Івана Пулюя»**

Розглянуто на конференції студентів  
ВСП «Гусятинський фаховий коледж ТНТУ»  
Протокол від «29» вересня 2022 р. № 1

Розглянуто та схвалено засіданням Педагогічної ради  
ВПС «Гусятинський фаховий коледж ТНТУ»  
Протокол від «23» грудня 2022р. № 3

Гусятин, 2022

## 1. Загальні положення

1.1. Положення «Про старосту академічної групи Відокремленого структурного підрозділу «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (далі - Положення) регламентує діяльність старост академічних груп у ВСП «Гусятинський фаховий коледж ТНТУ» (далі - Коледж). Положення визначає обов'язки, права та відповідальність старост академічних груп Коледжу.

1.2. Дане Положення розроблене, відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» з урахуванням «Положення про ВСП «Гусятинський фаховий коледж ТНТУ».

1.3. Староста академічної групи є представником студентів в адміністративній вертикалі управління навчальним та виховним процесом та має повноваження доводити до групи управлінські рішення.

1.4. Староста групи представляє інтереси студентів на всіх рівнях, взаємодіє з куратором групи, заступником директора з навчальної роботи, заступником директора з виховної роботи, завідувачем відділенням, органами студентського самоврядування.

1.5. Староста академічної групи має брати участь у роботі органів студентського самоврядування Коледжу.

## 2. ОБРАННЯ І ЗВІЛЬНЕННЯ СТАРОСТИ

2.1. Староста призначається наказом директора за результатами зборів академічної групи на основі рішення більшості голосів шляхом прямого відкритого голосування. Рішення приймається з урахуванням думки куратора та фіксується протокольно.

2.2. Староста призначається із числа осіб успішних у навчанні студентів, користується авторитетом і повагою серед студентів групи, педагогічних працівників та може позитивно впливати на колектив і володіє організаторськими здібностями, відповідає психологічним вимогам цієї діяльності.

2.3. Староста призначається на весь термін навчання. Повноваження старости групи розпочинаються з дня його обрання (призначення) і закінчуються днем завершення навчального процесу.

2.4. У разі відсутності старости академічної групи з поважної причини його функціональні обов'язки виконує заступник старости академічної групи.



2.5. Повноваження старости академічної групи достроково припиняються в разі:

- написання ним заяви на ім'я завідувача відділенням про складення повноважень старости;
- відрахування старости групи з числа студентів;
- неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я.

2.6. Звільнення старости від своїх обов'язків може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи куратора академічної групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право представляти інтереси студентів групи.

2.7. Рішення про усунення старости групи з посади приймається шляхом відкритого голосування. Для прийняття рішення про усунення старости групи з посади потрібна наявність не менш половини голосів від усього складу групи.

2.8. Подання розглядається на засіданні академічної групи протягом трьох робочих днів з дня його вручення голові студентської ради групи. У поданні має зазначатися підстава для усунення старости групи, а саме - систематичне суттєве невиконання ним своїх обов'язків або неможливість встановлення з ним зв'язку протягом одного місяця, крім випадків, коли староста групи був відсутній у Коледжі з поважних причин.

2.9. Академічна група перед вирішенням питання про усунення старости групи надає йому слово для висловлення своєї позиції.

2.10. Перевибори старости групи проводяться за правилами обрання на цю посаду вперше.

2.11. До перевиборів старости групи повноваження старости виконує його заступник. У випадку, якщо на перевиборах не буде подано жодної кандидатури, старостою групи стає заступник або староста призначається куратором академічної групи.

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ

3.1. Мати повну інформацію про кожного студента групи (П.І.Б., фактичне місце проживання, телефон для контактів, контактні телефони батьків, дата народження і т.ін.).

3.2. З'ясувати причину відсутності студентів на заняттях.

3.3. Тримати постійний зв'язок з куратором для забезпечення оперативною інформацією, як завідувача відділенням, так і студентів групи з питань, що стосуються освітнього процесу.

3.4. Інформувати групу про всі питання поточного навчального процесу - насамперед про зміни в розкладі занять, а також передавати анонси заходів наукового, культурно-масового, спортивного, благодійного, іншого характеру, які він отримуватиме з офіційних джерел (у тому числі з офіційних сторінок у соцмережах). Можливе створення своєї групи у соціальних мережах для швидкого інформування студентів.

3.5. Активно сприяти участі студентів у заходах, що проводяться адміністрацією Коледжу, органами студентського самоврядування; оперативно виконувати завдання, поставлені завідувачем відділенням, у визначені для цього строки.

3.6. Складати колективні звернення студентів групи до керівництва Коледжу, органів студентського самоврядування з аргументацією своєї думки.

3.7. Бути присутнім на зборах, скликаних завідувачем відділенням, адміністрацією Коледжу, органами студентського самоврядування Коледжу, з питань, пов'язаних із діяльністю.

3.8. Забезпечувати підготовку аудиторії до проведення занять, активно сприяти викладачам в успішному проведенні занять, підтримуючи навчальну дисципліну.

3.9. Вибирати собі заступника й помічників (за згодою його й групи), які забезпечують організацію роботи групи на всіх заходах, де відсутній староста.

3.10. Щоденно вести в журналі групи облік відвідувань занять студентами відповідно до правил його ведення та щомісячно подавати рапорт про відвідування у відділення.

3.11. З'ясовувати причину тривалої (більше 3-х навчальних днів) відсутності студента на заняттях та подавати офіційне повідомлення про це куратору.

3.12. На вимогу завідувача відділенням, голови студентської ради, а також більшості студентів академічної групи звітувати про свою діяльність, участь у проведених заходах, проявлені ініціативи.

3.13. Брати участь у роботі студентської ради Коледжу.

3.14. Бути присутнім на зборах, скликаних відділенням, студентською радою Коледжу. У разі своєї відсутності з поважних причин забезпечувати присутність на засіданні свого заступника.

3.15. Передавати зауваження та пропозиції студентів до студентської ради, відділення, викладачів.

3.16. Оперативно інформувати відділення про зрив занять, можливі непорозуміння в розкладі занять, порушення графіку навчального процесу та інше.

#### 4. ПРАВА СТАРОСТИ

4.1. Відповідно до чинних положень представляти інтереси групи у випадку:

- поселення до гуртожитку Коледжу;
- прийняття рішень органами студентського самоврядування Коледжу.

4.2. Проводити засідання академічної групи з питань, які група компетентна вирішувати.

4.3. Видавати в межах своєї компетенції усні розпорядження, обов'язкові для всіх студентів академічної групи.

4.4. Виступати на засіданні студентської ради з ініціативами, пропонувати питання на обговорення, брати участь у їх обговоренні.

4.5. Рекомендувати студентів групи для залучення їх до заходів наукового, культурно-масового, спортивного, благодійного характеру.

4.6. Надавати доручення студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи, виконання доручень куратора, адміністрації Коледжу, рішень органів студентського самоврядування.

4.7. Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науковій, громадській, культурно-масовій роботі, спортивних та творчих досягненнях.

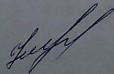
4.8. Вносити пропозиції щодо направлення листів подяки батькам кращих студентів групи за відмінне навчання, активну участь у науковій, громадській, культурно-масовій роботі, спортивні та творчі досягнення.

4.9. Вносити пропозиції щодо накладання адміністративних стягнень на студентів за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

4.10. Мати доступ до всієї публічної інформації, що стосується навчального процесу у групі, у коледжі.

4.11. За відмінне виконання своїх обов'язків, ініціативу, старанність староста групи може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією Коледжу та органами студентського самоврядування Коледжу.

Заступник директора  
з виховної роботи



Ірина ОЛЕНЮК

Голова  
студентської ради коледжу



Вікторія ДУБЕЦЬКА