

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені ІВАНА ПУЛЮЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

педагогічною радою

протокол від 07.06.2023 № 7

ПОЛОЖЕННЯ
«ПРО ІНДИВІДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ
(ЕКСТЕРНАТ) У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ
ПІДРОЗДІЛІ «ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ»



Положення вводиться в дію з 09.06.2023

Директор

Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

наказ від

07.06.2023 № 01/07-34

Гусятин - 2023

Розроблено на основі **Законів України:**

- «Про фахову передвищу освіту»,
- «Про загальну освіту»
- «Про освіту»,

Наказу Міністерства освіти і науки України (зі змінами та доповненнями):

- «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8)

Установчих та регламентуючих документів діяльності Коледжу:

- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі “Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації здобуття фахової передвищої та повної загальної середньої освіти (далі - здобуття освіти) за індивідуальною формою (екстернатом).

2. Для забезпечення індивідуальної форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. № № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 р. За № 703/23235.

3. Інформація про індивідуальну форму здобуття освіти, що забезпечується Гусятинським фаховим коледжем ТНТУ, оприлюднюється на офіційному вебсайті.

4. Зарахування на індивідуальну форму здобуття освіти проводиться зазвичай до початку навчального року.

Переведення здобувачів освіти на індивідуальну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року.

5. Здобуття освіти за індивідуальною формою може здійснюватись незалежно від місця проживання особи.

6. Керівник закладу освіти, в якому організовано індивідуальну форму здобуття освіти, забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом:

розроблення індивідуальних навчальних планів (у разі потреби);

організації та проведення консультацій (у разі потреби) та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі - оцінювання);

надання доступу здобувачам освіти до безоплатного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

Керівник закладу освіти здійснює контроль за виконанням педагогічними працівниками та здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів, індивідуальних програм розвитку.

Керівник закладу освіти ознайомлює здобувачів освіти та їх батьків, інших законних представників (одного з них) (у випадку неповноліття здобувача освіти) із порядком організації відповідної індивідуальної форми здобуття освіти (у тому числі з порядком і періодичністю оцінювання), визначеним цим Положенням та іншими актами законодавства у сфері фахової передвищої чи/або загальної середньої освіти.

8. Індивідуальний навчальний план розробляється у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Здобувач освіти або батьки, інші законні представники здобувачів освіти (у випадку неповноліття здобувача освіти), які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, карантин, а також у разі настання інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу освіти, можуть надіслати скановану копію підписаного ними індивідуального навчального плану будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

Індивідуальним навчальним планом можуть визначатися форми та засоби оцінювання.

9. При організації індивідуальної форми здобуття освіти оцінювання, у тому числі атестація, здійснюється відповідно до про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі "Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

Для здобувачів освіти за індивідуальною формою семестрове оцінювання може відбуватися разом з іншими здобувачами освіти відповідної групи за розкладом, визначеним закладом освіти, або окремо від них.

Результати оцінювання фіксуються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти та відповідній семестровій заліково-екзаменаційній відомості.

10. За результатами семестрового оцінювання та/або атестації здобувача освіти керівник закладу освіти може прийняти одне з таких рішень:

1) про продовження здобуття освіти за індивідуальною формою - у разі встановлення рівня результатів навчання здобувача освіти не нижче середнього;

2) про переведення здобувача освіти на інституційну форму здобуття освіти - у разі встановлення початкового рівня результатів навчання або непроходження здобувачем освіти атестації без поважних причин з одного або кількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) (переведення здійснюється на одну з інституційних форм здобуття освіти, обрану повнолітнім здобувачем освіти або одним з батьків, інших законних представників).

Підпункт 2 цього пункту не застосовується до здобувачів освіти, які із поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном, на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти.

12. Видача документів про освіту встановленого зразка, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти за індивідуальною формою (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства.

II. Екстернатна форма здобуття освіти (екстернат)

1. Екстернат може організовуватися для осіб, які:

1) із поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на

якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;

2) є громадянами України, які здобували або здобувають фахову передвищу та/або повну загальну середню освіту за кордоном (в закладах освіти інших країн);

3) є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту, особами, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства;

4) прискорено опанували або бажають прискорено опанувати зміст навчальних предметів одного або декількох курсів фахової передвищої освіти або повної загальної середньої освіти;

5) самостійно опанували або бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів за певний курс.

2. Екстерном є особа (незалежно від віку), зарахована (переведена) на екстернат для самостійного засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження семестрового оцінювання та/або атестації;

3. У заяві про зарахування (переведення) на екстернат (за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.) зазначається підстава відповідно до пункту 1 цього розділу. До заяви додається(ються) відповідний(і) документ(и), що підтверджує(ють) наявність такої підстави (крім підстав, зазначених у підпунктах 4, 5 пункту 1 цього розділу).

5. Для осіб, які бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів (відповідно до підпункту 6 пункту 1 цього розділу), екстернат може організовуватися в поєднанні з однією з інституційних форм. Таке поєднання здійснюється без переведення здобувача освіти на екстернат, на підставі особистої заяви повнолітнього здобувача освіти або одного з батьків, інших законних представників (за формою згідно з додатком 2 до цього Положення).

6. Екстерни складають семестрове оцінювання та атестацію. Оцінювання проводиться, як правило, до закінчення навчального року. Протягом одного

навчального року екстерн може пройти оцінювання за один або кілька курсів навчання.

8. Екстерни, які здобували або здобувають освіту за кордоном, для отримання відповідних документів про освіту проходять атестацію відповідно до законодавства.

II. Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою

1. Оплата праці педагогічних працівників за проведення навчальних занять за індивідуальною формою здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.

2. Для екстернів відводиться:

1) на проведення підсумкового (семестрового, річного) оцінювання - 1 навчальна година з кожного навчального предмета;

2) на проведення атестації в закладі освіти — відповідно до чинного законодавства.

3) на перевірку письмових робіт - 20 хвилин на кожну роботу з української мови, 30 хвилин на кожну роботу з інших навчальних предметів;

4) на проведення консультацій - 15 хвилин на одного здобувача освіти з кожного навчального предмета згідно з графіком, затвердженим керівником закладу освіти (але не більше ніж 3 години на навчальний предмет протягом навчального року).

3. У разі, якщо навчальні заняття, консультації, оцінювання проводяться не індивідуально, а для групи здобувачів освіти, оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до розрахунку не більше ніж на одного здобувача освіти.

Розглянуто методичною радою фахового коледжу

протокол від 07.04.2023 № 5

Додаток 1
до Положення «Про індивідуальну форму
здобуття фахової передвищої освіти
(екстернат) у Відокремленому
структурному підрозділі "Гусятинський
фаховий коледж Тернопільського
національного технічного університету
імені Івана Пулюя»

ЗРАЗОК

Директору Гусятинського фахового
коледжу ТНТУ

_____ (прізвище, ініціали директора)

студента (батьків або опікунів неповнолітнього
студента)

групи _____

курсу _____

спеціальності _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента чи одного з
батьків або інших законних представників
неповнолітнього студента)

який (яка) проживає за адресою:

_____ (адреса фактичного місця проживання)

Контактний

телефон:

Адреса електронної поштової скриньки:

ЗАЯВА

Прошу перевести мене (або ПІБ неповнолітнього студента) на екстернатну форму
навчання у зв'язку з

_____ (обставини згідно з пунктом 1 розділу II Положення)

До заяви додаються такі документи:

_____ (дата)

_____ (підпис)

Додаток 2
до Положення «Про індивідуальну форму
здобуття фахової передвищої освіти
(екстернат) у Відокремленому
структурному підрозділі "Гусятинський
фаховий коледж Тернопільського
національного технічного університету
імені Івана Пулюя»

ЗРАЗОК

Директору Гусятинського фахового
коледжу ТНТУ

_____ (прізвище, ініціали директора)

студента (батьків або опікунів неповнолітнього
студента)

групи _____

курсу _____

спеціальності _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента чи одного з
батьків або інших законних представників
неповнолітнього студента)

який (яка) проживає за адресою:

_____ (адреса фактичного місця проживання)

Контактний

телефон: _____

Адреса електронної поштової скриньки: _____

ЗАЯВА

Прошу організувати мені (або ПІБ неповнолітнього студента) здобуття фахової
передвищої (або загальної середньої) освіти шляхом поєднання _____ форми з
екстернатом для самостійного опанування змісту окремих навчальних предметів:

_____ (назви навчальних предметів)

за _____ курс.

_____ (дата)

_____ (підпис)