


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ПЛАН ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ГУСЯТИНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ТНТУ**

СХВАЛЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

(протокол від 23.12.22 № 03)

Положення вводиться в дію з 26.12 2022

Директор  Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

(наказ від 26.12.2022 № 01-07/57)

Гусятин 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (далі — Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (ВСП «ГФК ТНТУ»), «Положення про організацію освітнього процесу» у ВСП «ГФК ТНТУ» та інших нормативних документів ВСП «ГФК ТНТУ».

1.2. Індивідуальний навчальний план (далі — ІНП) здобувача фахової передвищої освіти є документом, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

1.3. ІНП здобувача фахової передвищої освіти формується за відповідним освітньо-професійним або освітнім ступенем. Формування ІНП здобувача фахової передвищої освіти здійснюється на підставі освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача фахової передвищої освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем фахової передвищої освіти ІНП поточного і попередніх навчальних років.

1.4. ІНП здобувача фахової передвищої освіти складається на кожен наступний навчальний рік до 30 червня поточного року (за винятком першого курсу).

1.5. ІНП формується куратором навчальної групи, за участі здобувача фахової передвищої освіти.

1.6. Виконання ІНП здійснюється за розкладом занять, графіком проведення контрольних заходів чи за індивідуальним графіком. Персональну відповідальність за виконання ІНП несе здобувач фахової передвищої освіти.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої, вищої освіти

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП формується а результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін з урахуванням вимог ОПП щодо вивчення її обов'язкових компонентів. До ІНП включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану, вивчення яких заплановано у відповідному семестрі навчального року, на який розробляють ІНП.

2.3. Після оформлення ІНП підписують здобувач фахової передвищої освіти, відповідальна особа закладу освіти, завідувач відділення та затверджують в установленому закладом освіти порядку.

2.4. Коледж має забезпечити реалізацію права здобувача фахової передвищої

освіти на участь у формуванні ІНП, вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною ОПП та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти. Формування вибіркової складової ІНП здобувачем фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення про вільний вибір навчальних дисциплін студентами Гусятинського фахового коледжу ТНГУ.

2.5. У разі поновлення на навчання/переведення здобувача фахової передвищої освіти/перезарахування навчальних дисциплін до ІНП вносять інформацію про всі освітні компоненти, вивчення яких, відповідно до навчального плану, було заплановано у попередніх семестрах (до початку навчання здобувача у відповідному семестрі), та складають академічну різницю. У випадку перезарахування результатів навчання, результат навчання вносять до заліково-екзаменаційних листів, згідно Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визнання академічної різниці у Гусятинському фаховому коледжі ТНГУ.

2.6. Внесення змін у затверджений ІНП протягом навчального року допускається лише у виключних випадках. У разі ухвалення коледжем рішення про перенесення вивчення частини освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практики тощо), які з об'єктивних причин не можуть бути виконані у відповідному семестрі до наступного(них) семестру(ів), такі зміни вносять до ІНП здобувачів освіти та зазначають наказ, яким було ухвалено відповідне рішення.

2.7. По закінченню навчального року, за умови виконання ІНП, наказом директора ВСП «ГФК ТНГУ» здобувачів фахової передвищої освіти переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення та контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти

3.1. ІНП студента формується відповідно до форми (додаток) на кожного здобувача фахової передвищої освіти на поточний рік навчання.

3.2. ІНП здобувача фахової передвищої освіти ведеться у паперовій та електронній формах. Перший паперовий примірник знаходиться у студента, електронний-у відповідному відділенні.

3.3. ІНП видається здобувачам фахової передвищої освіти, зарахованим на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії.

3.4. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувача фахової передвищої освіти здійснює куратор навчальної групи.

3.5. На куратора навчальної групи покладається виконання таких завдань:

- ознайомлення здобувачів освіти із нормативними документами закладу освіти;
- надання консультацій здобувачам освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження ІНП здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти результати навчання з подальшим поданням пропозицій

щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

3.6. Формою контролю виконання ІНП є результати семестрового контролю, які відображаються в відповідній графі ІНП, відомостях семестрового контролю та журналі відповідної академічної групи. Незадовільну оцінку, яку отримав здобувач освіти, виставляють лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не вносять.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ГФК ТНТУ в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.


4.3. Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції.

Заступник директора з
навчальної роботи



Оксана КАЩИШИН

Завідувач відділення



Віра ЧАЙКА

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ІВАНА ПУЛЮЯ»**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № _____
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Зх4
М.П.

Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача освіти

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності _____

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Форма здобуття освіти денна (заочна)

Зарахований (на) на ___ курс Наказ від «___» _____ 202_ р. № ___

Договір про надання освітніх послуг від «___» _____ 202_ р. № ___

Завідувач відділення

(Підпис)

Куратор групи

(Підпис)

Здобувач фахової передвищої освіти

(Підпис)

Навчальний рік 20__/20__

Курс _____

Семестр ___ з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Прізвище, ім'я по батькові здобувача _____

Група _____

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин							Форма підсумкового контролю	Оцінка за 12-бальною шкалою	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
				Всього	Аудиторні год	З них									
						Лекції	Практичні	Лабораторні	Семінарські	Самостійна робота		Інд. робота			
Обов'язкові компоненти															
		Разом:													
Вибіркові освітні компоненти															

Переведено на _____ курс (наказ № _____ від _____)

Здобувач освіти _____

Куратор _____

Завідувач відділення _____

(
П
і
д
-

Додаткові кредити, які накопичував здобувач освіти за іншими видами діяльності

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Здобувач освіти _____

Куратор _____

(
П
Завідувач відділення _____
д
п
и
с

(
П
і
д
п
и
с

(Підпис)

ПШБ

Практична підготовка

№	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)		Дата захисту	Відмітка про виконання		
				від	до		Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача	Підпис викладача

Курсові проекти (роботи)

№	Освітній компонент* *	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Дата захисту	Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача/чів	Підпис

Завідувач відділення _____

РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка за шкалою закладу освіти	Голова та члени ЕК	
					Прізвище, ініціали	Підпис

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ _____

Голова _____
Підпис Ініціали, прізвище

Члени _____
Підпис Ініціали, прізвище

Підпис Ініціали, прізвище

Підпис Ініціали, прізвище

Підпис Ініціали, прізвище

Завідувач відділення _____

Кваліфікаційна робота

(Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти)

Тема кваліфікаційної роботи

Прізвище керівника

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи

Дата захисту роботи

Оцінка екзаменаційної комісії

(Підписи членів екзаменаційної комісії)

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова

Підпис

Ініціали, прізвище

Члени

Підпис

Ініціали, прізвище

Підпис

Ініціали, прізвище

Підпис

Ініціали, прізвище

Підпис

Ініціали, прізвище

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

підлягає здачі для обміну на диплом.

Видано диплом

Серія

№

від « »

202_р.

З відзнакою, без відзнаки

Завідувач відділення

Підпис

Директор

Підпис