

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ВСП «Гусятинський фаховий
коледж Тернопільського національного
технічного університету імені Івана Пулюя»



Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

«24» березня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення
вступного випробування у формі співбесіди для абітурієнтів, які
вступають до
·ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ»

Розглянуто, затверджено та схвалено
на засіданні Приймальної комісії
ВСП «Гусятинський фаховий коледж
ТНТУ імені Івана Пулюя»
Протокол № 3 від 21.03 2025 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію і проведення вступного випробування у формі співбесіди для абітурієнтів, які вступають до ВСП «Гусятинський фаховий коледж ТНТУ імені Івана Пулюя» (далі – Положення) розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України №388 від 28 лютого 2025 року, та Правил прийому до ВСП «Гусятинський фаховий коледж ТНТУ імені Івана Пулюя», затвердженого та схваленого на засіданні Вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, протокол № 3 від 18.03.2025року.

1.2 Співбесіда — це форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (за рішенням приймальної комісії на відповідний рік вступу), з метою формування рейтингового списку для вступу за державним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб. Співбесіда проводиться на основі навчальних програм з української мови та математики для закладів освіти України (5-9 клас, 10-11 клас).

1.3 При прийомі на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра співбесіда проводиться для осіб, які вступають на навчання на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, кваліфікованого робітника, раніше здобутого освітнього рівня НРК5, НРК6, НРК7, крім тих, які мають сертифікати НМТ 2022 року, 2023 року, 2024 року, 2025 року.

1.4 Повноваження екзаменаційної комісії визначені Положенням про Приймальну комісію. Термін повноважень екзаменаційної комісії діє до 31 жовтня 2025 року.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

2.1 Для організації вступних випробувань з метою формування рейтингового списку вступників у формі співбесіди створено екзаменаційну комісію, склад якої затверджено директором ВСП «Гусятинський фаховий коледж ТНТУ імені Івана Пулюя» до складу якої входять: голова комісії та не менше двох членів комісії - фахівців з конкурсних предметів. Персональний склад комісії встановлюється головою приймальної комісії (директором коледжу). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на заступника голови приймальної комісії та голову комісії зі

співбесіди. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.2 До складу екзаменаційних комісій не можуть входити викладачі, діти яких вступають у поточному році до освітнього закладу.

2.3 Допускається включати до складу цієї комісії викладачів інших навчальних закладів, вчителів шкіл міста та району за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи.

2.4 Наказ про затвердження складу предметно-екзаменаційної комісії для проведення співбесіди видається директором коледжу.

2.5 Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі співбесіди, визначається Правилами прийому.

2.6 Програми вступних випробувань у формі співбесіди з конкурсних предметів розробляються предметно-екзаменаційними комісіями і повинні бути узгоджені з програмами ЗНО (НМТ) 2025 року. Не допускається введення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті коледжу. У програмах вступних випробувань з конкурсних предметів містяться критерії оцінювання до кожного з них.

2.7 Голова екзаменаційної комісії складає необхідні для співбесіди матеріали: програми, перелік питань, критерії оцінювання відповіді вступника та подає на затвердження голові Приймальної комісії до 10 квітня 2025 року.

2.8 Зазначені матеріали мають бути розміщені на офіційному вебсайті коледжу до 10 квітня 2025 року.

2.9 Співбесіда складається з двох етапів: комп'ютерне тестування та спілкування з комісією.

2.10 Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними засобами інформації, підручниками, навчальними посібниками, мобільними телефонами та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії, окрім засобів зв'язку для спілкування з екзаменатором. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт, в якому вказується причина відсторонення та час.

2.11 Співбесіда проводиться відповідно до розкладу вступних випробувань, предметно-екзаменаційною комісією в очній та дистанційній (в окремих випадках) формі. Вхід до аудиторій розпочинається за 10 хвилин до початку вступної співбесіди. Вступники, які проходять вступну співбесіду, допускаються до участі за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2025 року). Розміщення вступників в аудиторіях проводять технічні працівники Приймальної комісії. Кількість вступників в одній аудиторії Коледж обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог.

2.12 Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня підготовки, нахилу та здібностей до оволодіння обраною спеціальністю.

2.13 Затверджені екзаменаційні матеріали щодо проведення співбесіди тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.14 Перескладання вступних випробувань у формі співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється.

2.15 Вступне випробування у формі співбесіди з кожним вступником проводить не менше двох членів предметно – екзаменаційної комісії з кожної дисципліни.

2.16 Вступники, які не з'явились для складання співбесіди без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, а також причин, викликаних воєнним станом, вступники допускаються до складання пропущеної співбесіди з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

2.17 Комп'ютерне тестування триває до 40 хвилин, а усне опитування вступника — до 20 хвилин.

2.18 Оцінювання відповідей вступників здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступників. За співбесіду вступник отримує бал за шкалою від 100 до 200 балів або ухвалюється рішення про негативну оцінку (кількість балів нижче граничного мінімального показника – від 99 балів і менше).

2.19 За результатами проведеної співбесіди видруковується протокол комп'ютерно тестування і оформляється аркуш співбесіди, де вступник відзначає правильність відповідей, зазначаються результати оцінювання співбесіди у вигляді кількості набраних балів (100-200). Аркуш співбесіди і протокол підписується вступником та членами комісії.

2.20 Результати співбесіди оголошуються вступнику та заносяться до відомості, які підписуються членами комісії, в день її проведення.

2.21 Перескладання співбесіди не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче 100 балів, до подальшої участі в конкурсі не допускаються.

2.22 Протоколи і аркуші співбесід зберігаються в особових справах вступників. Відомість вступного випробування формується у відповідального секретаря Приймальної комісії, яка видає їх голові екзаменаційної комісії безпосередньо перед початком співбесіди. Після закінчення співбесіди голова екзаменаційної комісії повертає оформлені відомості відповідальному секретареві Приймальної комісії для внесення результатів співбесіди до ЄДЕБО.

2.23 При проведенні співбесіди екзаменаційною комісією має бути створена спокійна і доброзичлива атмосфера для надання вступникам можливості самостійно та найбільш повно виявити свій рівень знань і умінь.

2.24 Перескладання співбесіди заборонено.

2.25 Апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у формі співбесіди, вступник може подати не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляцію розглядають у присутності вступника (або його законних представників) не пізніше наступного дня після її подання. Додаткове опитування абітурієнта при розгляді апеляцій заборонено.

Апеляції вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом по навчальному закладу.

2.29 Під час повітряної тривоги всі вступники, а також екзаменатори переходять в укриття, а після завершення повітряної тривоги повертаються у кабінети. Якщо повітряна тривога не буде тривалою, вступники зможуть продовжити проходити вступну співбесіду, якщо ж вона триватиме довго – зможуть скласти її в інший день в межах строків їх проведення.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Марія ПАЛАГУТА