

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені ІВАНА ПУЛЮЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

педагогічною радою

протокол від 21.04.23 № 5

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
У ГУСЯТИНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ТНТУ**

Положення вводиться в дію з 01.09. 2023

Директор  Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

наказ від 01.04.23 № 01/04-140

ГУСЯТИН – 2023

1 Загальні положення

1.1 Робоча програма навчальної дисципліни – основний документ навчально-методичного забезпечення дисципліни Відокремленого структурного підрозділу «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (далі – ВСП «ГФК ТНТУ»), передбачений освітнім законодавством, вимоги до змісту якого встановлені п.38 Ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 347) «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

1.2 Робоча програма навчальної дисципліни визначає місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст до вимог та знань і вмінь студентів ВСП «ГФК ТНТУ» і є основним робочим документом викладача.

1.3 Основним призначенням робочої програми є:

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти та інших учасників навчального процесу із змістом та формами навчання, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;
- встановлення відповідності змісту освіти освітньо-професійній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;
- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання).

1.4 Програма розробляється лектором.

1.5 Програма оформлюється згідно з вимогами Положення про робочу програму навчальної дисципліни Відокремленого структурного підрозділу «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (далі – Положення).

1.6 При розробці цього Положення враховані:

- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету міністрів від 10.05.18 №347) «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;
- Положення про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя»;
- Лист МОНУ № 1/9-434Т від 09.07.2018 р. «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення»;

- Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

2 Рекомендації до складання та оформлення програми та робочої програми навчальної дисципліни

2.1 Робоча програма навчальної дисципліни повинна містити такі складові (додаток 1):

титульна (перша) сторінка; друга сторінка (підписи);

Розділ 1 – опис навчальної дисципліни;

Розділ 2 – мета та завдання навчальної дисципліни;

Розділ 3 – програма навчальної дисципліни;

Розділ 4 – структура навчальної дисципліни;

Розділи 5-7 – теми практичних, семінарських та лабораторних занять;

Розділи 8-9 – завдання для самостійної роботи та індивідуальні завдання;

Розділ 10 – форми та методи навчання;

Розділ 11 – критерії оцінювання;

Розділ 12 – методи контролю;

Розділ 13 – методичне забезпечення;

Розділи 14-15 – рекомендовані джерела інформації.

Рекомендації до складання кожного розділу наведені в додатку 2 до цього Положення.

2.2 Додатками до робочої програми навчальної дисципліни є: завдання підсумкового контролю знань (пакети завдань комплексних контрольних робіт), тематика індивідуальних завдань (курсівих проєктів, робіт), тести та завдання для діагностики поточної успішності навчання студентів.

3 Порядок розроблення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни

3.1 Робоча програма навчальної дисципліни може розроблятися як для окремої спеціальності (освітньо-професійної програми), так і для групи спеціальностей (освітньо-професійних програм) у тому випадку, коли кількість годин та види навчальних занять співпадають. Програма складається для всіх форм навчання з урахуванням особливостей організації освітнього процесу для всіх форм здобування освіти.

3.2 Програма розробляється викладачем (лектором) та розглядається на засіданні циклової комісії та, у разі позитивного оцінювання, підписується головою комісії і передається на розгляд методичної ради ВСП «ГФК ТНТУ».

3.3 Методична рада ВСП «ГФК ТНТУ» рекомендує (не рекомендує) робочу програму навчальної дисципліни до затвердження заступником директора з навчальної роботи.

3.4 Робоча програма розробляється та узгоджується у двох примірниках. Один паперовий примірник затвердженної робочої програми передається автором голові циклової комісії для формування бази нормативних документів ВСП «ГФК ТНТУ». Інший примірник програми зберігається у розробника програми. Електронний варіант робочої програми передається розміщується на сайті ВСП «ГФК ТНТУ».

4 Порядок перегляду робочих навчальних програм

4.1 Робочі навчальні програми щорічно переглядаються викладачем до початку навчального року.

4.2 Зміни до програми, пов'язані з урахуванням новітніх досягнень науки і техніки у відповідній галузі чи сфері знань, оперативно вносяться викладачем до лекційного курсу навчальної дисципліни. При черговому переоформленні програми вони враховуються у відповідних розділах.

4.3 Усі зміни щодо обсягу окремих видів занять, кількості чи виду завдань, форм поточного чи підсумкового контролю за навчальним планом вносяться до сторінки-вкладки змін до програми (Додаток 3). Ці зміни схвалюються на засіданні циклової комісії до початку семестру, в якому вивчається дисципліна.

У разі суттєвих змін (зміна кредитів, перегляд аудиторного навантаження більш як на 20%) лектором розробляється нова робоча програма навчальної дисципліни відповідно до цього Положення.

4.5 Робоча програма переглядається не рідше, ніж один раз на п'ять років і подається на затвердження у визначеному вище порядку.

5 Порядок введення у дію

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом директора ВСП «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» після затвердження педагогічною радою коледжу.

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
**«Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного
технічного університету імені Івана Пулюя»**

Циклова комісія _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи

_____ року
“ ____ ” _____

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ (шифр і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____

Освітньо–професійна програма _____

Гусятин 20__

Програма навчальної дисципліни _____
складена на основі освітньо–професійної програми _____

Розробник: _____
(вказати автора, посаду, науковий ступінь, педагогічне звання та категорію)

Розглянуто на засіданні циклової комісії _____

Протокол від « ____ » _____ 20 ____ року

Голова циклової комісії _____

(підпис, ім'я та прізвище)

Схвалено та рекомендовано методичною радою коледжу

Протокол № ____ від « ____ » _____ 20 ____ року

Методист _____

(підпис, ім'я та прізвище)

1 Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – ____	Галузь знань _____ (шифр і назва)	Обов’язковий компонент
	Спеціальність _____ _____	Рік підготовки ____-й
		Семестр ____-й
		Лекції ____ год.
		Практичні, семінарські ____ год.
Загальна кількість годин ____	Освітньо-професійна програма _____ _____ Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр	Лабораторні ____ год.
		Самостійна робота ____ год.
		Індивідуальні завдання: ____ год.
		Вид контролю: _____

Примітки.

2 Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни _____ є

Завдання курсу –

Вивчення курсу _____ повинно забезпечувати реалізацію загальних компетентностей _____ та спеціальних компетентностей _____, а після опанування курсу _____ очікуванні результати навчання описуються програмованими результатами навчання _____, передбаченими освітньо-професійною програмою _____.

Зокрема, студент повинен знати:

—

—

студент повинен вміти:

— • • • • •

—

Структурно - логічна схема дисципліни Вивчення курсу базується на знаннях, отриманих у курсах _____ та використовуватиметься при вивченні дисциплін _____.

3 Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1.

Тема 1.

Тема 2.

Змістовний модуль 2.

Тема 3.

Тема 4.

4 Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин, денна форма						
	Усьо го	у тому числі					
		л	п	с	л б	і н д	с . р .
1	2	3	4	5	6	7	8
Змістовний модуль 1. Назва							
Тема 1. Назва							
Тема 2. Назва							
Разом за змістовним модулем 1							
Змістовний модуль 2. Назва							

Тема 3. Назва							
Тема 4. Назва							
Разом за змістовним модулем 2							
...							
...							
Усього годин							

5 Теми практичних занять (за наявності)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

6 Теми семінарських занять (за наявності)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		

7 Теми лабораторних занять (за наявності)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

8 Завдання для самостійної роботи (за наявності)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

9 Індивідуальні завдання (за наявності)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

10 Форми та методи навчання

1. Методи усного викладу – лекція, бесіда, дискусія.

Лекція – ...

Бесіда – ...

Дискусія –

2. Наочні і практичні методи навчання – ілюстрація і демонстрація.

Ілюстрація

Демонстрація – ...

11 Критерії оцінювання

Рівні навчальних досягнень (оцінка за 4-х бальною шкалою)	Оцінка за 12-ти бальною шкалою	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Початковий (Незадовільно)	1	Студент: <i>розпізнає</i> один із кількох запропонованих математичних об'єктів (символів, виразів, геометричних фігур тощо), виділивши його серед інших; <i>читає і записує числа</i> , переписує даний математичний вираз, формулу; <i>зображає</i> найпростіші геометричні фігури (малює ескіз).
	2	Студент: <i>виконує</i> однокрокові дії з числами, найпростішими виразами; <i>впізнає</i> окремі математичні об'єкти і пояснює свій вибір.
	3	Студент: <i>співставляє</i> дані або словесно описані математичні об'єкти за їх суттєвими властивостями; <i>за допомогою викладача виконує</i> елементарні завдання.
Середній (Задовільно)	4	...
...	...	...

12 Методи контролю

Основні методи контролю знань, умінь і навичок студентів:

- усна перевірка,
- письмова перевірка,

- ...

Поточний контроль передбачає:

- поурочне опитування студентів;
- самостійні і перевірочні роботи;
- ...

Підсумковим контролем є

13 Методичне забезпечення

Навчально-методичне забезпечення навчального процесу при викладанні дисципліни _____ передбачає:

- навчальну програму дисципліни;
- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали;
-

14 Рекомендована література

Базова

1.
2.

Допоміжна

1. ...
2. ...

15 Інформаційні ресурси

1. Дистанційне навчання в Гусятинському фаховому коледжі ТНТУ. URL: <https://dl.guscoll.com/>
2.
3.

Рекомендації до складання розділів робочої програми навчальної дисципліни

Титульна та друга сторінки робочої програми

Оформлення титульної та другої сторінки програми здійснюється згідно з Додатком 1. Друга сторінка розміщується на зворотній стороні титульної сторінки.

Розділ 1 «Опис навчальної дисципліни»

Розділ 1 оформлюється у вигляді таблиці згідно з навчальним планом.

Розділ 2 «Мета вивчення навчальної дисципліни»

У розділі 2 вказуються мета, передумови для вивчення дисципліни (наприклад, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо) та результати навчання.

Для дисциплін наводять визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання. Вказується, що студент повинен знати та вміти після вивчення дисципліни.

Розділ 3 «Програма навчальної дисципліни»

Розділ 3 оформлюється у вигляді опису змістових модулів та тем, що викладаються. Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці (див. Додаток 1) та враховує усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт здобувача освіти. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану.

Змістовий модуль – це логічно завершена, системно впорядкована і структурована за окремими навчальними елементами частина теоретичних знань, практичних умінь і навичок навчальної дисципліни, що реалізується відповідними формами навчального процесу протягом певного часу, визначеного для її засвоєння.

Розділ 4 «Структура навчальної дисципліни»

До аудиторних занять відносяться лекційні, практичні, семінарські і лабораторні заняття. Теми та кількість годин, що виділяються на кожну тему оформлюються у вигляді таблиць.

Якщо якийсь з видів аудиторних занять не передбачені навчальним планом – для них таблиці не оформлюються, натомість вноситься запис *«Навчальним планом не передбачено»*.

За потреби викладачем розробляється тематичний план.

Розділ 5 «Теми практичних занять» Практичне заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом

виконання практичних завдань, вправ, кейсів. Тема кожного практичного заняття повинна мати назву та кількість годин, відведених на його проведення. У робочій програмі навчальної дисципліни теми практичних занять відображаються у вигляді таблиці (див. Додаток 1).

Розділ 6 «Теми семінарських занять» Семінарське заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення здобувачами освіти питань з тем попередньо визначених робочою програмою навчальної дисципліни. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесіди, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, прес-конференцій, круглих столів тощо. Тема кожного семінару повинна мати назву та кількість годин, відведених на її засвоєння. У робочій програмі навчальної дисципліни теми семінарських занять відображаються у вигляді таблиці (див. Додаток 1).

Розділ 7 «Теми лабораторних робіт» Лабораторна робота – це вид навчального заняття, на якому здобувачі освіти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліді з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, набуття практичних навичок з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою тощо. Кожна лабораторна робота повинна мати назву та кількість годин, відведених на її проведення, складання звіту і його захисту. У робочій програмі навчальної дисципліни теми лабораторних робіт відображаються у вигляді таблиці (див. Додаток 1).

Розділ 8 «Завдання для самостійної роботи» Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується навчальним планом. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручники, навчальні та методичні посібники, конспект, практикум тощо.

Самостійна робота студентів складається з роботи, що спрямована на підготовку до практичних, лабораторних, семінарських занять, проробку лекційного матеріалу, опрацювання окремих тем (розділів) програми, що не викладаються на лекціях, та роботи, спрямованої на підготовку і складання індивідуальних завдань. робочій програмі навчальної дисципліни теми самостійної роботи відображаються у вигляді таблиці (див. Додаток 1).

Розділ 9 «Індивідуальні завдання» До індивідуальних завдань відносяться: реферат (Р), розрахункова робота (РР), графічна робота (ГР), розрахунково-графічна робота (РГР), есе (Е), аналітичні звіти (АЗ), презентації результатів виконаних завдань та досліджень (П), курсовий проект (КП) та курсова робота (КР).

Планування індивідуальних завдань виконується з урахуванням наступного:

- кількість індивідуальних завдань з навчальної дисципліни протягом одного семестру не може перевищувати двох завдань;
- якщо з навчальної дисципліни заплановано курсовий проєкт або курсову роботу, то інші індивідуальні завдання не плануються;

Розділ 10 «Форми та методи навчання» Вказати методи навчання, які можуть бути використані у процесі проведення навчальних занять, за вибором викладача.

Розділ 11 «Критерії оцінювання» Визначити за допомогою якісних критеріїв мінімальний пороговий рівень оцінки і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку. Зазначити використовувану числову (рейтингову) шкалу. Оцінювання знань студента відбувається за 4-бальною шкалою (для дисциплін загальноосвітнього циклу – за 12-бальною шкалою).

Розділ 12 «Методи контролю» Вказати методи та форми контролю знань студентів з навчальної дисципліни. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять визначає викладач (лектор/викладачі, які ведуть практичні, семінарські, лабораторні заняття).

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути: екзамени; стандартизовані тести; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах, інші види індивідуальних та групових завдань

Поточний контроль знань студентів здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи або рівня знань студента за певними змістовими модулями.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. До підсумкового контролю знань студентів відносяться: залік, диференційований залік, екзамен. У семестрі для кожної дисципліни повинно бути не більше одного виду підсумкового контролю знань у вигляді екзамену, заліку або диференційованого заліку. Виключення – контроль курсових проєктів (робіт), для яких передбачено окрему карту оцінювання. Для підсумкового контролю знань студентів застосовується національна шкала.

Розділ 13 «Методичне забезпечення» Розділ містить перелік конспектів лекцій, методичних вказівок до лабораторних робіт та практичних (семінарських) занять для забезпечення вивчення навчальної дисципліни, у тому числі і тих, що розміщені у відкритому доступі.

Розділ 14 «Рекомендована література» У розділі необхідно вказати базові, допоміжні літературні джерела. До переліку основної літератури

включають нормативні документи, вітчизняні і зарубіжні підручники та навчальні посібники. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів.

Про надходження до бібліотеки нових навчальних, навчально-методичних та інших видань з навчальної дисципліни потрібно оперативно інформувати студентів під час аудиторних занять, а список рекомендованої літератури доповнювати при черговому перегляді робочої програми.

Розділ 15 «Інформаційні ресурси» Розділ повинен містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни. Тут наводять електронні адреси сайтів та інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам освіти.

Сторінка-вкладка
змін до робочої програми навчальної дисципліни

(назва навчальної дисципліни)

для студентівкурсу спеціальності

(код і назва)

Освітньо-професійна програма

(назва)

Навчальний рік	Вид і тема заняття, вид індивідуальних завдань	Сутність змін	Номер протоколу і дата засідання циклової комісії	Підпис голови циклової комісії