

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені ІВАНА ПУЛЮЯ»


**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
У ГУСЯТИНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ТНТУ**

СХВАЛЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

(протокол від 13.12.22 № 03)

Положення вводиться в дію з 26.12.2022

Директор

 Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

(наказ від 26.12.2022 № 01-07/56)



ГУСЯТИН 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про Порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці» (далі Положення) визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін (предметів) та/або визначення академічної різниці для здобувачів фахової передвищої освіти, які:

- переводяться до Гусятинського фахового коледжу ТНТУ (далі ГФК ТНТУ) з інших закладів освіти;
- одночасно навчаються за двома освітніми програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- повторно навчаються (у разі не отримання дозволу Служби у справах дітей на відрахування неповнолітніх здобувачів освіти);
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

академічна різниця — це розбіжність у переліку дисциплін (предметів) (назві, змісті, загальному обсязі годин/кредитів) освітньої (освітньо-професійної) програми, за яким особа атестована раніше;

переведення — зміна особою, яка здобуває фахову передвищу освіту, закладу освіти, освітньої програми та/або форми здобуття освіти у ГФК ТНТУ, без припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

переривання навчання — призупинення виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача фахової передвищої освіти;

поновлення — відновлення статусу здобувача фахової передвищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII;
- «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (постанова КМУ № 579 від 12.08.15 р.);

1.4. За результатами перезарахування дисциплін (предметів), за рішенням здобувача фахової передвищої освіти, тривалість виконання освітньо-професійної програми може бути скоригована.

1.5. Підставою для перезарахування навчальних дисциплін (предметів) та/або встановлення академічної різниці може бути академічна довідка та/або документ про фахову передвищу, вищу або професійну освіту, видані коледжем або іншим закладом освіти України.

1.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) й отримати свідоцтво, що підтверджує право на продовження освіти в Україні. У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін (предметів) проводиться за заявою здобувача фахової передвищої освіти на ім'я директора ГФК ТНТУ (додаток 1). До заяви додається копія академічної довідки та/або документ про вищу/фахову передвищу/професійну освіту.

- 2.2. Завідувач відділенням, на якому навчається здобувач фахової передвищої освіти, за погодження з головою відповідної ЦК коледжу, звіряє назву, зміст, загальний обсяг годин/кредитів навчальних дисциплін (предметів), які підлягають Perezарухуванню.
- 2.3. Підлягають Perezарухуванню дисципліни (предмети) у яких:
- назви ідентичні або є незначна стилістична розбіжність;
 - назви навчальних дисциплін (предметів) мають значні розбіжності, але під час звiрyння навчальних програм дисциплін (предметів) збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача фахової передвищої освіти, компетенції та програмні результати навчання;
 - співпадають загальний обсяг годин/кредитів з дисципліни/дисциплін;
 - загальний обсяг годин /кредитів, відведений на вивчення дисципліни, відрізняється, але не більше ніж 20% обсягу дисципліни, Perezарухованої навчальним планом ГФК ТНТУ;
- 2.4. За результатами звiрyння переліку навчальних дисциплін (предметів), які заявлені здобувачем освіти на Perezарухування виносяться рішення:
- Perezарухувати навчальні дисципліни (предмети) та внести результати навчання до індивідуального навчального плану здобувача освіти при повній відповідності умов п. 2.4;
 - частково Perezарухувати теми, змістові модулі, модулі навчальної дисципліни (предмети).
 - відмовити в Perezарухуванні навчальних дисциплін (предметів) при невиконанні умов п. 2.4. У такому разі здобувач освіти проходить підготовку з відповідної дисципліни (предмету) у повному обсязі.
- 2.5. При Perezарухуванні дисциплін (предметів) зберігаються раніше отримані результати навчальних досягнень студента. Під час переведення, (поновлення, зарухування) вступників на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня, ступеня , оцінки, одержані ними, переводять відповідно до чинної у ГФК ТНТУ шкали оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок (за окремі семестри, модулі), то вираховується середня оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.
- 2.6. Особам, що паралельно навчаються на різних освітніх (освітньо-професійних) програмах, за їх заявою можуть бути Perezаруховані навчальні дисципліни (предмети) між цими ОПП. При цьому результати навчання вносяться у ІНП за результатами семестрового контролю, у якому Perezаруховано вивчення зазначених навчальних дисциплін (предметів).
- 2.7. При Perezарухуванні навчальних предметів (дисциплін) у додаток до диплому фахового молодшого бакалавра вноситься обсяг навчальної дисципліни (предмета) Perezарухованої відповідною освітньо-професійною програмою.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

- 3.1. Академічною різницею вважаються нормативні дисципліни навчального плану, які на момент переведення (поновлення) не вивчалися у повному обсязі або загальний обсяг годин/кредитів, відведений на вивчення цих дисциплін у попередньому закладі вищої/фахової передвищої освіти, становить менше 80% обсягу дисципліни, Perezарухованої навчальним планом ГФК ТНТУ.
- 3.2. За бажанням студента можливе Perezарухування окремих навчальних дисциплін як вибіркового освітніх компонентів індивідуального навчального плану.

4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

- 4.1. Здобувачі освіти, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, до початку відповідного семестрового контролю.
- 4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці для предметів, вивчення яких не передбачене у поточному семестрі, є самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти та консультації педагогічних працівників, що проводять оцінювання дисципліни.
- 4.3. Циклові комісії, за якими закріплені дисципліни (предмети), що становить академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти.
- 4.4. Завідувач відділення контролює ліквідацію академічної заборгованості та надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу освіти.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ


- 5.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладено на завідувачів відділень.
- 5.2. Результати ліквідації академічної різниці фіксують у заліково-екзаменаційному листі та вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти (додаток 1).
- 5.3. Освітні компоненти, кредити з яких були визнані (перезараховані) за попередніми освітньо-професійними програмами вносять у додаток до диплома.
- 5.4. Копії документів, що були підставою для перезарахування, додаються до особової справи здобувача освіти.


6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора.
- 6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ГФК ТНТУ в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.
- 6.3. Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції.

Заступник директора з
навчальної роботи

Завідувач відділення





Оксана КАЩИШИН

Віра ЧАЙКА

Директору Гусятинського фахового
коледжу ТНТУ імені Івана Пулюя

студента _____ курсу, групи _____

ЗАЯВА

Прошу перерахувати навчальні дисципліни (предмети) між освітньо-професійними (освітніми) програмами, згідно диплому (академічної довідки)...

До заяви додаю:
(назва документа, який засвідчує перерахування)

Дата

Підпис

Міністерство освіти і науки України
 Державний фонд освіти ВНУ
 ЗАСНОВАННЯ НАЦІОНАЛЬНИЙ ДИСТ

ПІВ студента
 Специальність

№ п/п	Назва програми спеціалізації ВНУ	Екзамени	Залок	Індивідуальні завдання	Курсові ОКТС	Курсові ОКТС	Назва програми спеціалізації ВНУ	Кількість ОКТС	Оцінка
Обсяг знань освітніх компонентів навчального плану									
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності									
ОК1									
ОК2									
ОК									
РАЗОМ									
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності									
ОК...						0			
ОК...						0,0		0,0	
РАЗОМ									
Практичні відомості									
ОК...									
ОК...						0,0		0,0	
РАЗОМ									
Вибіркові освітні компоненти навчального плану									
Освітні компоненти за вибором спеціальності освіти									
ВК1									
ВК...									
РАЗОМ									
Комплексний кваліфікаційний лист									
ВСЬОГО за навчальним планом									
								РАЗОМ	
								Перераховано умовно:	
								ДОПІТКА	

Ім'я вхідного
 Години ОК
 Сертифікативний частини

Єсть можливість виставити по програмі: додатковий академічний рейтинг (перерахування) між освітньо-професійними (освітніми) програмами:
 Штуківка для перерахування: Диплом...