

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені ІВАНА ПУЛЮЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:
педагогічною радою
протокол від 01.05.2024 № 5

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені ІВАНА ПУЛЮЯ»**



Положення вводиться в дію

з 10.06.2024

Директор

Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

(наказ від 07.06.2024 № 01/07-35)

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, створеним для вирішення основних питань діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (далі - ВСП «ГФК ТНТУ»).

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є:
забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів із спеціальностей;
вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

1.4. Склад педагогічної ради щорічно затверджується наказом директора ВСП «ГФК ТНТУ» терміном на один рік.

1.5. Педагогічну раду очолює його голова-директор ВСП «ГФК ТНТУ», а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

1.6. До складу педагогічної ради ВСП «ГФК ТНТУ» можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників закладу фахової передвищої освіти, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу фахової передвищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів закладу фахової передвищої освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

1.7. Виборні представники з числа студентів ВСП «ГФК ТНТУ» беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

1.8. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада:

3.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу фахової передвищої освіти;

3.2. Розглядає проєкт установчого документа закладу фахової передвищої

освіти, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3.3. Розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт закладу фахової передвищої освіти;

3.4. Ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

3.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3.6. Погоджує за поданням керівника закладу фахової передвищої освіти рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

3.7. За поданням директора ВСП «ГФК ТНТУ» надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

3.8. Затверджує положення про організацію освітнього процесу;

3.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

3.10. Має право вносити подання про відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;

3.11. Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

3.12. Приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

3.13. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;

3.14. Приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

3.15. Приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

3.16. Приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

3.17. Обговорює стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;

3.18. Аналізує стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі;

3.19. Заслуховує питання з охорони праці;

3.20. Обговорює моніторинг працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;

3.21. Розглядає підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проєктів, поточного контролю;

3.22. Затверджує кандидатів на призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

3.23. Обговорює акредитаційні справи з підготовки фахівців; атестаційні

справи з підготовки кваліфікованих робітників, надання повної середньої освіти.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором ВСП «ГФК ТНТУ».

4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті та на дошці оголошень. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності членів педради, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

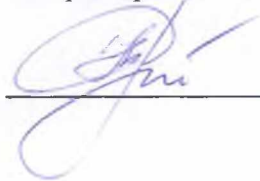
5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження директором і є обов'язковим для виконання працівниками і студентами навчального закладу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

5.3. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора ВСП «ГФК ТНТУ».

Положення про педагогічну раду обговорюється і приймається на засіданні педагогічної ради ВСП «ГФК ТНТУ».

Секретар педагогічної ради ВСП «ГФК ТНТУ»



Інна ДУДАР