

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ»**



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор

Костянтин

ЗЕЛЕНСЬКИЙ

2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про організацію виховної роботи  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Гусятинський фаховий коледжу  
Тернопільського національного технічного університету  
імені Івана Пулюя»**

**СХВАЛЕНО**

Педагогічна рада ВСП «Гусятинський  
фаховий коледж ТНТУ»

Протокол №5 від 01 травня 2024 р.

Гусятин, 2024 р.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у ВСП «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (далі – коледж).

1.2. Виховна робота в коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність у коледжі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи усіх підрозділів навчального закладу.

1.4. У своїй роботі навчальний заклад керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів фахової передвищої освіти, цим Положенням.

1.5. Загальне керівництво виховним процесом у коледжі здійснює директор коледжу. Організатором виховної роботи у коледжі є заступник директора з виховної роботи. Виховну роботу в коледжі здійснюють: директор, заступники директора, завідувачі відділень, викладачі, вихователь, практичний психолог, куратори академічних груп, методист, керівник фізичного виховання, бібліотекарі, керівники секцій, гуртків, майстри виробничого навчання, органи студентського самоврядування.

1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в академічній групі забезпечує куратор академічної групи.

1.7. Організацію і керівництво виховною роботою в гуртожитку забезпечує вихователь.

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

2.1. Мета виховної роботи – це формування соціально активної, національної свідомості, всебічно розвинутої особистості, здатної поєднувати професійні знання з високою культурою, розвинутим духовним потенціалом.

2.2. Пріоритетним напрямком виховної роботи є національно-патріотичне виховання.

2.3. Основними завданнями виховної роботи у коледжі є:

2.3.1. Створення умов для формування та розвитку здобувачів освіти, як

фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелектуальності, забезпечення практичної підготовки майбутнього фахівця, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури.

2.3.2 Формування у студентської молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

2.3.3 Встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів.

2.3.4 Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої національної культури міжнародних взаємин.

2.3.5 Формування у молоді особистісних рис громадян Української держави.

2.3.6 Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.

2.3.7 Розвиток у здобувачів освіти мовної культури.

2.3.8 Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.

2.4. Виховна робота куратором академічної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік відповідно до річного плану виховної роботи коледжу, який обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором. Плани виховної роботи кураторів академічних груп затверджує заступник директора з виховної роботи. План повинен бути конкретним, чітким, оперативним. Він може містити заходи, не передбачені планами коледжу, а запропоновані куратором на власний розсуд з урахуванням потреб, побажань та специфіки академічної групи.

2.5. Організаційно-методична допомога кураторам академічних груп, вихователям гуртожитку надається адміністрацією навчального закладу, заступником з виховної роботи відповідно їхніх посадових обов'язків.

### **III. ЗМІСТ ТА ЗАВДАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток в молодих людей національної гідності, засвоєння загальнолюдських та національних цінностей, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в коледжі.

3.2. Зміст виховної роботи забезпечує виконання завдань національно-патріотичного, морально-етичного, екологічного, художньо-естетичного та громадянського виховання студентської молоді; сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної, національно-свідомої особистості, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими



духовними якостями і патріотичними почуттями.

3.3. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- консолідація студентства, педагогічних працівників в єдину академічну спільноту;
- розкриття активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді, поєднання педагогічного керівника з ініціативою і самоврядуванням студентів;
- надання допомоги здобувачам освіти у вирішенні побутових проблем;
- контроль роботи студентського гуртожитку, організація поселення у студентські гуртожитки, методична допомога органам студентського самоврядування та самообслуговування у гуртожитках;
- створення позитивного морально-психологічного клімату в колективі;
- управління процесом соціальної адаптації здобувачів освіти;
- організація соціального захисту дітей-сиріт, дітей з інвалідністю, дітей, які залишилися без піклування батьків;
- організація студентського самоврядування;
- організація спортивно-масової роботи;
- організація та контроль проведення виховних годин;
- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля здобувачів освіти та організації їх проведення;
- залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, діячів культури, батьків;
- використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
- співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;
- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських наукових товариств, гуртків;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- внесення пропозицій щодо заохочення студентів і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також накладання стягнень на учасників освітнього процесу, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

3.4. Виховання студентської молоді здійснювати за такими принципами: науковості, системності, наступності, природовідповідності та зв'язку з реальним життям.

3.5. Форми організацій виховної роботи в академічній групі визначає куратор академічної групи з урахуванням специфіки спеціальності та побажань здобувачів освіти.

#### **IV. ФОРМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

4.1. Методи та форми виховної роботи стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, самоактивності,

творчості самостійності та усвідомлення власних світоглядних орієнтацій, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення. До оптимальних форм і методів виховної роботи належать ті, що ґрунтуються на демократичному стилі взаємодії «викладач-здобувач освіти». До таких методів належать: ситуаційно-рольові ігри, метод відкритої трибуни, соціально-психологічні тренінги, інтелектуальні аукціони, «мозкові атаки», метод аналізу соціальних ситуацій з морально-етичним характером тощо.

4.2. Окрім цих методів доцільно використовувати традиційні форми:

- збори студентського колективу (загальні, курсу, групи);
- обговорення політичних подій в державі, в світі;
- випуски студентських газет, збірок власних творів, презентації книг викладачів, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;
- студентські лекторії, екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, концерти, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями.
- читальські конференції, науково-практичні студентські конференції;
- лекції з питань організації навчальної та наукової роботи здобувачів освіти;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, студій, віталень;
- вечори відпочинку, літературні зустрічі, карнавали, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- конкурси на кращу академічну групу, на кращого здобувача освіти, на кращого за професією, кращого спортсмена, кращу кімнату;
- культпоходи до музеїв, екскурсії в інші міста і села України, туристичні походи та інші форми роботи.

## **V. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

5.1. Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівнем дотримання вихованцями правил внутрішнього розпорядку коледжу, оцінку вихованості здобувачів освіти здійснює заступник директора з виховної роботи.

5.2. Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора з виховної роботи.

5.3. Облік виховної роботи академічної групи здійснює куратор академічної групи. Облік проведених виховних годин здійснюється шляхом записів у навчальному журналі групи.

5.4. Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, рад студентського самоврядування, колективів аматорської творчості здійснюють керівники шляхом ведення відповідних журналів.

5.5. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної та адміністративної рад коледжу.

5.6. Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з виховної роботи.

## **VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1. Організатором виховної роботи у коледжі є заступник директора з виховної роботи, який працює під керівництвом директора коледжу.

6.2. Заступник директора з виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

6.3. Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність фахових коледжів, цим Положенням, Статутом коледжу, посадовою інструкцією, затвердженою директором коледжу.

6.4. Куратори академічних груп призначаються директором коледжу з числа досвідчених викладачів за поданням заступника директора з виховної роботи.

6.5. Посадові особи, які здійснюють виховну роботу у коледжі, визначають її зміст, форми та методи роботи з урахуванням чинного законодавства: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Загальної декларації прав людини, Конвенції про права дитини, Концепції національного виховання студентської молоді, методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України щодо організації та проведення виховної роботи та інших нормативних документів про освіту та виховання.

## **VII. ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

7.1. Річний план виховної роботи коледжу складається заступником директора з виховної роботи та затверджується директором коледжу (розглядається на Педагогічній раді перед початком нового навчального року).

7.2. Плани виховної роботи в академічних групах складаються кураторами на основі Примірного плану роботи куратора академічної групи, який складає заступник з виховної роботи. Затверджує плани виховної роботи куратора академічної групи заступник директора з виховної роботи.

7.3. План роботи ради кураторів складається головою ради кураторів на основі річного плану виховної роботи коледжу, обговорюється на раді кураторів та затверджується директором коледжу.

7.4. Плани роботи психолога коледжу, соціального педагога розробляються відповідними посадовими особами на основі річного плану виховної роботи коледжу, погоджуються заступником директора з виховної



роботи і затверджуються директором коледжу.

7.5. Плани роботи вихователя гуртожитку, керівників гуртків за захопленнями молоді розробляються відповідними посадовими особами на основі річного плану виховної роботи та затверджуються заступником директора з виховної роботи.

### **VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою коледжу, вводиться в дію наказом директора коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті освітнього закладу.

Всі зміни та доповнення до Положення попередньо схвалюються рішенням Педагогічної ради коледжу, вводяться в дію наказом директора коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті освітнього закладу.

Заступник директора з виховної роботи



Ірина ОЛЕНЮК