

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені ІВАНА ПУЛЮЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

педагогічною радою

протокол від 16.10.24р. № 02

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЕБСАЙТ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені ІВАНА ПУЛЮЯ»



Положення вводиться в дію
з 04.11.2024р.

Директор

Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

(наказ від

04.11.24. № 01/07-99)

Гусятин, 2024

1.1. Положення про вебсайт Відокремленого структурного підрозділу «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту закладу освіти, розширення інформаційного освітнього простору відповідно до статті 79 Закону України "Про фахову передвищу освіту". Посилання на сайт <https://guscollege.com>.

1.2. Вебсайт (далі Сайт) Відокремленого структурного підрозділу «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (далі - ВСП "ГФК ТНТУ") створений з метою відкритості прийняття рішень, активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи фахового коледжу, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позанавчальної діяльності фахового коледжу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Дане положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту фахового коледжу, розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки функціонування сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Директор ВСП "ГФК ТНТУ" призначає адміністратора сайту фахового коледжу, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності фахового коледжу.

2. Мета і завдання вебсайту

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору коледжу, відкритість прийняття рішень і провадження діяльності у сфері фахової передвищої освіти, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання:

- Позитивна презентація інформації про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості закладу освіти, історії її розвитку, про освітньо-професійні програми та проекти.
- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність коледжу.
- Формування позитивного іміджу коледжу.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного та студентського колективів.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, вихованців, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Створення умов мережевої взаємодії фахового коледжу з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності викладачів, студентів та батьків.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Інформаційний ресурс вебсайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів фахового коледжу, викладачів, студентів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- 1) установчі документи закладу фахової передвищої освіти;
- 2) ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- 3) сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- 4) структуру та органи управління закладу фахової передвищої освіти;
- 5) кадровий склад закладу фахової передвищої освіти згідно з ліцензійними умовами;
- 6) освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються в закладі фахової передвищої освіти, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою;
- 7) інформацію про ліцензований обсяг закладу фахової передвищої освіти за кожною спеціальністю;
- 8) інформацію про мову освітнього процесу;
- 9) інформацію про наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- 10) інформацію про наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- 11) результати моніторингу якості освіти;
- 12) перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- 13) іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням закладу фахової передвищої освіти або на вимогу законодавства.
- 14) кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

3.4. Заборонено розміщувати на Сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські, релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора закладу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

4.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, викладачів, студентів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організовується із Сайту закладу.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу вебсайту

4.1. Адміністрація фахового коледжу відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором фахового коледжу.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора Сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією та наповненням Сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових вебсторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор Сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна - у вигляді фотокопій, схем, креслень - у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії.

4.8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію навчально-виховного процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором закладу.

4.9. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація закладу освіти та адміністратор Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних" (від 01.06.2010).

5.2. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

Погоджено на засіданні методичної ради коледжу

протокол від 02.09.2024 № 01