

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ **D Бізнес, адміністрування та право**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ **D3 Менеджмент**
КВАЛІФІКАЦІЯ **фаховий молодший бакалавр**
 з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

(протокол від «04» 06 2025 р. № 7)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з 01.09.2025 р.

Директор коледжу

(наказ від «16» листопада 2025 р. № 01/04-137)



Селище Гусятин 2025 р

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Менеджмент
фахової передвищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 1 вересня 2025 року. Термін перегляду ОПП 1 раз на рік

Розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії «Менеджмент»

Протокол № 11 від «14» 05 20 25 р.

Голова ЦК [підпис] / Л. Шиняк

Розглянуто та схвалено
на засіданні Методичної ради

Протокол № 6 від «24» травня 20 25 р.

Голова методичної ради

[підпис] Гостяшин Зеленик

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ОПС «Фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю D3 Менеджмент розроблено відповідно до:

– Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII;

– Стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021-2022 навчального року. – URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

– Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти». УДК 377(072+073)).

– URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються мета, цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей та якостей.

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Керівник робочої групи:

ЗЕЛЕНСЬКИЙ КОСТЯНТИН ВАСИЛЬОВИЧ, доктор економічних наук, доцент, директор Гусятинського фахового коледжу ТНТУ імені Івана Пулюя

Члени робочої групи:

1. ШЕПЕТЮК ЛАРИСА ВОЛОДИМИРІВНА, голова циклової комісії менеджменту, спеціаліст вищої категорії. викладач-методист Гусятинського фахового коледжу ТНТУ

2. ГАЛИНЯК ЛЕСЯ ОЛЕКСАНДРІВНА, викладач циклової комісії, спеціаліст вищої категорії Гусятинського фахового коледжу ТНТУ.

3. КОСТИШИН ХРИСТИНА, здобувачка фахової передвищої освіти 3 курсу спеціальності D3 Менеджмент Гусятинського фахового коледжу ТНТУ

4. МОСКОВИЧ АНАСТАСІЯ, здобувачка 2 курсу спеціальності D3 Менеджмент Гусятинського фахового коледжу ТНТУ

5. КОВАЛЬЧУК ТЕТЯНА – стейкхолдер, керівник департаменту Казначейства міжнародної трейдингової компанії Louis Dreyfus Company.

6. ГАЛИНЯК ВОЛОДИМИР - стейкхолдер, виконавчий директор ПП «Меблева фабрика «ЕЛЕГАНТ»»

Відгуки та рецензії на освітньо-професійну програму:

1. Віталій КАРПІНСЬКИЙ - приватний підприємець, заклад «Rock & Bob safe»

2. Ігор ЧОРНИЙ – приватний підприємець, фірма «Квадратбуд»

**1 ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 МЕНЕДЖМЕНТ**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D 3 Менеджмент
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві); 3) дуальна.
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – D 3 «Менеджмент». Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій України
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Менеджмент»
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС. Термін навчання за денною формою здобуття освіти: – на основі повної загальної середньої освіти (профільна середня освіта) – 2 роки 5 місяців; – на основі базової середньої освіти – 3 роки 5 місяців. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати

	освітню програму профільної середньої освіти, тривалість якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти ДС № 001070 від 03.02.2022 Термін дії сертифікату про акредитацію: 01.07.2026 Найменування органу акредитації: Державна служба якості освіти України
Цикл/рівень	FQ-EHEA – короткий цикл; EQF-LLL – 5 рівень; НРК України – 5 рівень
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Мають право здобувати ступінь фаховий молодший бакалавр: – особи, які здобули базову загальну середню освіту – особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту незалежно від здобутого профілю); – особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника; – особи, які здобули освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра; – особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	До 1 лютого 2029 року (на 4 роки)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.guscollege.com

2 - Мета освітньо-професійної програми

Підготовка фахівців, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять, використовувати відповідні інформаційні ресурси для вирішення типових ситуацій і розв'язання нескладних завдань. виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи менеджменту та процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

Здобуття загальних та спеціальних компетентностей і результатів навчання,

направлених на здобуття теоретичних та практичних знань, умінь та навичок здійснення управління діяльністю організацій та адміністрування, достатніх для виконання професійних обов'язків у сфері менеджменту

Мета освітньо-професійної програми корелюється з місією і стратегією розвитку ВСП «Гусятинський фаховий коледж ТНТУ імені Івана Пулюя» в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення України

3 - Характеристика освітньо-професійної програми

1 Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право спеціальність - D3 Менеджмент
	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих наукових та практичних результатах у галузі управління та адміністрування, орієнтована на формування управлінських якостей, знань, умінь, навичок з планування, організації, управління, обліку та аналізу господарської діяльності підприємств в галузі харчової промисловості; набуття фахових компетентностей та лідерських якостей. Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. забезпечення раціональної організації виробничого процесу в часі й просторі. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання

	соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті
2 Особливості освітньо-професійної програми	Програма передбачає сучасні вимоги до вирішення конкретних завдань шляхом практичної підготовки, виконується в активному виробничому середовищі, сприяє розвитку лідерських якостей та реалізації прав учасників освітнього процесу на академічну мобільність. Особливістю програми є підготовка фахівців, які здатні: - проводити економічний аналіз діяльності підприємства; - визначати ефективність виробничих процесів та використання ресурсів підприємства; - розробляти пріоритетні напрями модернізації підрозділу; - розробляти оперативні плани діяльності виробничого підрозділу; - розробляти окремі розділи бізнес-плану підприємства; - організовувати виробничі процеси відповідно до специфіки діяльності підприємств харчової промисловості; - організовувати роботу з персоналом підприємства; - оперативно вирішувати типові виробничі задачі підприємств переробної промисловості.
4 - Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
1 Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти

2 Працевлаштування випускників	Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: Секція S Надання інших видів послуг. Розділ 12 Керівники підприємств, установ та організацій Група 122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів Клас 1222.1 Керівники виробничих та інших основних підрозділів Підгрупа 1229 Керівники інших основних підрозділів Клас 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності Секція S Надання інших видів послуг. Розділ 34 Фахівці Група 343 Технічні фахівці в галузі управління Підгрупа 3419 Організатор з постачання 3419 Організатор зі збуту 3422 Експедитор 3423 Інспектор з кадрів 3423 Організатор з персоналу 3423 Фахівець з найму робочої сили 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління Секція S Надання інших видів послуг. Розділ 4 Технічні службовці 4131 Агент з постачання 4132 Офісний службовець (планування виробництва) Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
5 - Викладання та оцінювання	
1 Викладання та навчання	Технології подання інформації: - пасивні (пояснювально-ілюстративні); - активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі), екскурсії – за домінуючими методами та способами навчання; - колективного та інтегрованого навчання – за

	організаційними формами; - позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці – за орієнтацією педагогічної взаємодії. Основні підходи та методи: - студентоцентроване навчання; - проблемно-орієнтоване навчання; - індивідуальний підхід; - навчання через практику; - комплексне поєднання лекційних та практичних занять; - самонавчання (самостійна робота).
2 Оцінювання	Усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, розрахунково-графічні роботи, курсова робота, лабораторні звіти, презентації, звіти з практик, захист курсової роботи, комплексний кваліфікаційний іспит тощо. Оцінювання проводиться за визначеними критеріями
6 - Перелік компетентностей випускника	
1 Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
2 Загальні компетентності (ЗК)	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»: ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного

	відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення. ЗК 9. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. Компетентності визначені ВСП «Гусятинський фаховий коледж ТНТУ імені Івана Пулюя»: ЗК 10. Дотримання стандартів чесності та порядності у професійній та особистій діяльності
3 Спеціальні компетентності (СК)	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки та

	здійснювати аналітичну обробку фінансової інформації підприємства (підрозділу) СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів Компетентності визначені ВСП «Гусятинський фаховий коледж ТНТУ імені Івана Пулюя» СК 12 Здатність адекватно реагувати у стресових ситуаціях, швидко приймати виважені рішення. СК 13. Здатність працювати в умовах невизначеності та ризику
--	--

7- Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»:

РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.

РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу)

для підвищення ефективності діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності

РН 18 Знати економічні закони та основні категорії, а також причинно-наслідкові зв'язки, що існують між економічними явищами

Компетентності визначені ВСП «Гусятинський фаховий коледж ТНТУ імені Івана Пулюя»

РН 19. Уміти організовувати колективну роботу, працювати в команді, враховуючи індивідуальні особливості персоналу та особисто діяти відповідно до етичних норм та цінностей.

РН 20 Знаходити нестандартні підходи до розв'язання завдань, реалізовувати бізнес-ідеї для розширення ринкових можливостей підприємства

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Усі педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються. Відповідно до ЗУ «Про фахову передвищу освіту» кадрова політика коледжу реалізується через: - системну роботу із забезпечення якісного складу педагогічного колективу, зокрема навчання педагогічних працівників у магістратурі, аспірантурі; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, заохочення їх до професійного зростання; - впровадження системи мотивації педагогічних працівників на основі професійного рейтингового оцінювання діяльності; - впровадження системи конкурсів різного спрямування (краща методична розробка, презентація курсу тощо). забезпечення дотримання норм та принципів академічної доброчесності педагогічними працівниками. Додатково залучаються викладачі інших циклових комісій, провідні спеціалісти підприємств та організацій. Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж
-----------------------------	--

	педагогічної роботи та досвід практичної роботи. У процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом. Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності
Матеріально-технічне забезпечення	ВСП ГФК ТНТУ імені Івана Пулюя повністю забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів за даним рівнем фахової передвищої освіти матеріальними та технічними ресурсами. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. Є доступ до мережі Інтернет, діє Wi-Fi. Навчальний процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних і семінарських занять з використанням сучасного навчально-технологічного устаткування. Кожен кабінет оснащений ноутбуком, проєктором для проведення мультимедійних занять, екраном, має доступ до Wi-Fi. Лабораторія хмарних технологій оснащена 20 системними блоками з моніторами, принтером, Wi-Fi роутером, 2 кондиціонерами. В лабораторії встановлено програму Microsoft Office. Лабораторія комп'ютерних технологій оснащена 13 системними блоками з моніторами, принтером, Wi-Fi роутером, 2 кондиціонерами. В лабораторії встановлено програми Microsoft Office, BAS ERP Облаштовані укриття найпростішого типу
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітній процес підготовки фахових молодших бакалаврів має належне методичне забезпечення, що включає наявність таких складових: освітньо-професійна програма, навчальний план, робочі навчальні програми з усіх дисциплін підготовки фахових молодших бакалаврів, наскрізні програми практик, програми з різних видів практик, методичні вказівки до написання курсових робіт. Робочі навчальні програми дисциплін розроблені викладачами циклової комісії, затверджені в установленому порядку, відповідають навчальному плану освітньо-професійної програми. В

	електронному варіанті ці документи розміщені в системі електронного забезпечення навчання (ВСП ГфК ТНТУ) на платформі Moodle. Використання системи дистанційного навчання Гусятинського фахового коледжу ТНТУ MOODLE; електронного каталогу бібліотеки; навчальних матеріалів у традиційній (паперовій) формі у приміщеннях бібліотеки коледжу; вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань у друкованому та електронному доступі, у т.ч. до баз даних англомовних періодичних наукових видань; забезпечення доступу до Інтернет за допомогою Wi-Fi або інших бездротових технологій в основних навчальних, лабораторних, бібліотечних приміщеннях, гуртожитках; офіційного веб-сайту коледжу та авторських розробок викладацького складу
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі договорів між коледжем та закладами фахової передвищої освіти кожен здобувач фахової передвищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у закладах ФПО окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників та співробітників ВСП «Гусятинський фаховий коледж ТНТУ». Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох закладах освіти одночасно визначається законодавством України.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗФПО інших країн
Навчання іноземних здобувачів передвищої освіти	--не передбачено ліцензією

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС.

Освітні компоненти, що формують загальні компетентності - 42 кредитів ЄКТС

Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності - 73 кредитів ЄКТС

Практична підготовка – 19 кредитів ЄКТС

Освітні компоненти за вибором здобувача освіти - 15 кредитів ЄКТС

2.2 Перелік освітніх компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
1.1. Освітні компоненти, які формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України	3	диференційований залік
ОК 2	Соціальна філософія	3	диференційований залік
ОК 3	Основи психології	3	диференційований залік
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	диференційований залік
ОК 5	Основи правознавства	3	диференційований залік
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	диференційований залік
ОК 7	Вища математика	3	диференційований залік
ОК 8	Економічна теорія	4	екзамен
ОК 9	Статистика	3	диференційований залік
ОК 10	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	3	диференційований залік
ОК 11	Інформатика та комп'ютерна техніка	7	диференційований залік/екзамен

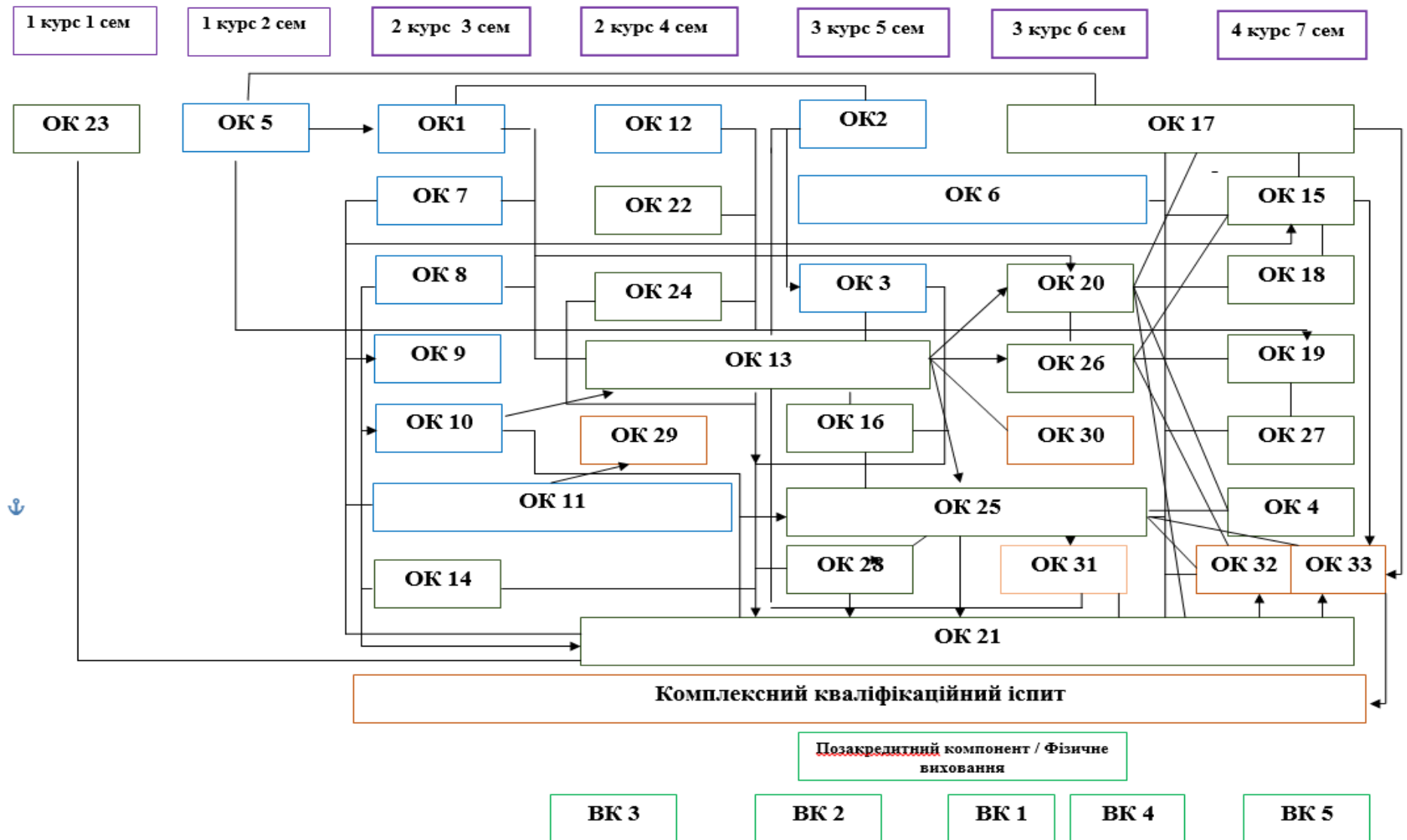
ОК 12	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	диференційований залік
	Разом	46	
1.2. Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності			
ОК 13	Економіка підприємства	6	диференційований залік/екзамен
ОК 14	Мікро- макроекономіка	3	диференційований залік
ОК 15	Економічний аналіз	5	екзамен
ОК 16	Бухгалтерський облік	3	диференційований залік
ОК 17	HR-менеджмент та конкурентоспроможність	7	диференційований залік/екзамен
ОК 18	Фінанси підприємства	3	диференційований залік
ОК 19	Трудове та комерційне право	3	диференційований залік
ОК 20	Маркетинг	4	диференційований залік
ОК 21	Менеджмент	12	диференційований залік/екзамен, екзамен, курсова робота
ОК 22	Діловодство	3	диференційований залік
ОК 23	Вступ до спеціальності	3	диференційований залік
ОК 24	Технологія галузі	3	диференційований залік
ОК 25	Організація виробництва	8	диференційований залік/екзамен
ОК 26	Основи логістичного менеджменту	4	диференційований залік
ОК 27	Імідж менеджера	3	диференційований залік
ОК 28	Інноваційне підприємництво та управління стартапами	3	диференційований залік
	Разом	73	
Практична підготовка			
ОК 29	НП з комп'ютерної техніки	2,5	диференційований залік
ОК 30	НП з маркетингу	3	диференційований залік
ОК 31	НП з організації виробництва	3	диференційований залік
ОК 32	Технологічна практика з менеджменту	6	захист звіту
ОК 33	Виробнича практика	4,5	захист звіту
	Разом	19	
ОК 34	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1	кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх		135	

компонентів			
Вибіркові освітні компоненти ОПП*(за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Вибірковий компонент 1	3	диференційований залік
ВК 2	Вибірковий компонент 2	3	диференційований залік
ВК 3	Вибірковий компонент 3	4	диференційований залік
ВК 4	Вибірковий компонент 4	3	диференційований залік
ВК 5	Вибірковий компонент 5	2	диференційований залік
	Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів за вибором здобувачів фахової передвищої освіти	15	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		150	

* Згідно із Законом України “Про фахову передвищу освіту” студенти мають право на “вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньої програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти”.

Заклад фахової передвищої освіти самостійно визначає механізм реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін (описується відповідним Положенням). Здобувач освіти має право вибрати будь-яку дисципліну з кожного переліку вибірових компонентів.

2.2 Структурно-логічна схема



Структурно-логічна схема ОПП

	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Обов'язкові компоненти	<i>Загальноосвітня підготовка</i> ОК 23 Вступ до спеціальності	<i>Загальноосвітня підготовка</i> ОК5 Основи правознавства	ОК1 Історія України ОК7 Вища математика ОК 8 Економічна теорія ОК 9 Статистика ОК10 Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка ОК11 Інформатика та комп'ютерна техніка ОК 14 Мікро- та макроекономіка	ОК11 Інформатика та комп'ютерна техніка ОК12 Безпека життєдіяльності та охорона праці ОК13 Економіка підприємства ОК21 Менеджмент ОК22 Діловодство ОК 24 Технологія галузі ОК29 Навчальна практика з комп'ютерної техніки	ОК2 Соціальна філософія ОК3 Основи психології ОК 6 Іноземна мова (за проф. спрямуванням) ОК13 Економіка підприємства ОК16 Бухгалтерський облік ОК21 Менеджмент ОК25 Організація виробництва ОК28 Інноваційне підприємництво та управління стартапами	ОК 6 Іноземна мова (за проф. спрямуванням) ОК17 HR-менеджмент і конкурентоспроможність ОК20 Маркетинг ОК21 Менеджмент ОК25 Організація виробництва ОК26 Основи логістичного менеджменту ОК30 Навчальна практика з маркетингу ОК31 Навчальна практика з організації виробництва	ОК4 Українська мова (за проф. спрямуванням) ОК15 Економічний аналіз ОК 17 HR-менеджмент і конкурентоспроможність ОК 18 Фінанси підприємства ОК 19 Трудове та комерційне право ОК 21 Курсова робота з менеджменту ОК 27 Імідж менеджера ОК32 Технологічна практика з менеджменту ОК 33 Виробнича практика

Вибіркові компоненти			-	ВК 3 - Організація аграрного бізнесу - Економіка сільського господарства - Технологія виробництва аграрної продукції	ВК 2 - Фінанси - Податкова система - Менеджмент ЗЕД - Чинники успіху в бізнесі	ВК 1 - Менеджмент соціальної роботи - Українська родина - Крос-культурний менеджмент - Культурологія ВК 4 - Технологія створення власної справи - Організація діяльності в невинробничій сфері - Організація підприємницької діяльності - Управління якістю продукції	ВК 5 - Інформаційні системи та технології в обліку - Інформаційні системи в менеджменті - Тайм-менеджмент - Проектний менеджмент
Атестація							Кваліфікаційний іспит

3 ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою Кваліфікаційний іспит проводиться з навчальних дисциплін: - Економіка підприємства; - Економічний аналіз; - БЖД і охорона праці; - Маркетинг; - Менеджмент; - Організація виробництва. Кваліфікаційний іспит передбачає перевірку рівня досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою «Менеджмент» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D3 «Менеджмент». Кваліфікаційний іспит завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з менеджменту.

**4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ/РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ДЕСКРИПТОРАМ НАЦІОНАЛЬНОЇ РАМКИ
КВАЛІФІКАЦІЙ (НРК)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА1, БА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	БА1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	БА 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1,Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 6	Зн 1	Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 7	Зн 1	Ум 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		БА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
РН 1	+	+							+											
РН 2		+								+										
РН 3			+	+								+	+			+		+	+	
РН 4	+								+					+						
РН 5			+	+							+	+		+	+					
РН 6			+	+		+	+					+					+		+	
РН 7					+						+						+			
РН 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+			
РН 9								+			+	+						+		
РН 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+		
РН 11						+	+					+			+					

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
PH 12			+	+				+				+	+			+		+		
PH 13						+	+				+			+	+		+			
PH 14							+							+			+			
PH 15								+					+			+				
PH 16					+								+			+		+		
PH 17			+	+		+						+							+	

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	З К 10	С К 1	СК 2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК 8	СК9	СК 10	СК11	СК12	СК13
ОК 1	+	+	+		+	+	+					+											
ОК 2	+	+	+		+		+					+											
ОК 3		+	+		+	+	+				+	+						+		+			
ОК 4			+		+	+	+								+						+		
ОК 5	+	+	+		+	+	+				+	+											
ОК 6			+	+		+	+																
ОК 7			+		+	+	+												+				
ОК 8	+	+	+		+	+	+																
ОК 9			+		+	+	+												+				
ОК 10	+		+		+		+				+												
ОК 11			+	+	+	+	+												+				
ОК 12	+		+			+						+											
ОК 13	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+							+		+		
ОК 14	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+							+				
ОК 15	+		+	+	+	+	+	+				+		+		+			+		+		+
ОК 16	+		+	+	+	+	+	+				+		+		+			+				+
ОК 17	+		+		+	+	+	+			+	+	+	+		+			+	+		+	+
ОК 18	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+			+				+
ОК 19	+	+	+								+	+											
ОК 20	+	+	+		+	+	+				+	+	+						+				+
ОК 21	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 22	+		+		+	+	+				+							+			+		
ОК 23	+		+		+	+	+		+	+					+						+		

OK 24	+		+		+	+	+	+				+	+		+	+	+	+		+	+	+	+
OK 25	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
OK 26	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+				+		+	+	+	+		+
OK 27	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 28	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 29	+		+		+	+	+	+			+	+		+		+			+				
OK 30	+		+	+	+	+	+		+										+	+	+	+	+
OK 31			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
OK 32	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 33	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK 1	+	+	+		+																		
BK 2	+		+		+	+	+					+				+							
BK 3	+		+	+	+		+												+				
BK 4	+		+	+	+	+	+	+								+		+	+		+		
BK 5	+		+	+	+		+												+	+	+		

7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	РН1	РН2	РН3	РН4	РН5	РН6	РН7	РН8	РН9	РН10	РН11	РН12	РН13	РН14	РН15	РН16	РН17	РН18	РН19	РН20
OK 1	+		+																	
OK 2	+		+																	
OK 3	+		+			+				+						+				
OK 4			+			+											+			
OK 5	+		+	+						+										
OK 6			+							+										
OK 7			+			+	+							+						
OK 8	+		+	+						+				+						
OK 9	+		+	+			+				+			+						
OK 10			+			+														
OK 11			+	+		+								+						
OK 12	+		+	+																
OK 13	+		+								+			+	+		+	+		+
OK 14	+		+								+			+	+		+	+		+
OK 15			+			+	+	+			+			+			+	+		
OK16			+			+	+	+			+			+			+	+		
OK 17	+		+			+	+	+		+	+			+	+	+	+			+
OK 18	+		+			+	+	+		+	+			+	+		+			+
OK 19	+		+	+																
OK 20	+		+			+	+	+		+	+	+		+	+	+				+
OK 21	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 22			+			+											+			
OK 23	+		+			+				+	+	+	+	+	+	+				+

[illegible]

8 ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» <https://mon.gov.ua/ua/npa/ro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyiperedvishoyi-osviti-zi-specialnosti-073-menedzhment-osvitno-pro>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d96575_91717806.pdf