

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ

Відокремлений структурний підрозділ «Гусятинський фаховий коледж  
Тернопільського національного технічного університету  
імені Івана Пулюя»

СХВАЛЕНО  
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ  
ВСПРФК ТНТУ ім. І. Пулюя

Голова педагогічної ради

Константин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

(протокол № 6 від «04» 05 2022)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ТНТУ

Голова вченої ради

Микола МИТНИК

(протокол № 6 від «21» 06 2022)

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

### «МЕНЕДЖМЕНТ»

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ:** 07 Управління та адміністрування

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ:** 073 Менеджмент

Освітня кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Освітня програма вводиться

в дію з «01» 09 2022

(наказ № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022)

4/7-529 від 22.06.2022

Гусятин – 2022

## ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: розроблено робочою групою циклової комісії менеджменту у складі:

1. ЗЕЛЕНСЬКОГО КОСТЯНТИНА ВАСИЛЬОВИЧА, доктора економічних наук, кандидата технічних наук, доцента, директора Гусятинського фахового коледжу ТНТУ, гаранта освітньо-професійної програми
2. ШЕПЕТЮК ЛАРИСИ ВОЛОДИМИРІВНИ, голови циклової комісії менеджменту, викладача-методиста Гусятинського фахового коледжу ТНТУ
3. РИБАК ОЛЬГИ ПАВЛІВНИ, викладача циклової комісії, викладача вищої категорії Гусятинського фахового коледжу ТНТУ.

## 1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя»
<b>Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Фаховий молодший бакалавр Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	«Менеджмент»
<b>Тип диплому та обсяг програми у кредитах ЄКТС</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки і 5 місяців (на основі ПЗСО) термін навчання 3 роки і 5 місяців (на основі БЗСО)
<b>Наявність акредитації</b>	-
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-EHEA – короткий цикл; EQF-LLL – 5 рівень; НРК України – 5 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта), базова загальна середня освіта, професійно-технічна освіта, фахова передвища освіта, вища освіта
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://www.guscollege.com">http://www.guscollege.com</a>
<b>2 - Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання, використовувати відповідні інформаційні ресурси для вирішення типових ситуацій і розв'язання нескладних завдань.	
<b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>	

1	<b>Предметна область галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування, спеціальність - 073 Менеджмент
2	<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих наукових та практичних результатах у галузі управління та адміністрування, орієнтована на формування управлінських якостей, знань, умінь, навичок з планування, організації, управління, обліку та аналізу господарської діяльності підприємств в галузі харчової промисловості; набуття фахових компетентностей та лідерських якостей.
3	<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка менеджерів.</p> <p><b>Об’єкт вивчення та/або діяльності:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання,</p>

		інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. <b>Ключові слова:</b> менеджмент, виробництво, рішення, стиль керівництва, технологічний процес, методи, продуктивність праці
4	<b>Особливості освітньо-професійної програми</b>	Програма передбачає сучасні вимоги до вирішення конкретних завдань шляхом практичної підготовки, виконується в активному виробничому середовищі та сприяє розвитку лідерських якостей. Особливістю програми є підготовка фахівців, які здатні: - проводити економічний аналіз діяльності підприємства; - визначати ефективність виробничих процесів та використання ресурсів підприємства; - розробляти пріоритетні напрями модернізації підрозділу; - розробляти оперативні плани діяльності виробничого підрозділу; - розробляти окремі розділи бізнес-плану підприємства; - організовувати виробничі процеси відповідно до специфіки діяльності підприємств харчової промисловості; - організовувати роботу з персоналом підприємства; - оперативно вирішувати типові виробничі задачі підприємств переробної промисловості.
<b>4 - Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
1	<b>Подальше навчання</b>	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти

2	<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України.</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>1229.7 Завідувач відділу</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу</p> <p>3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління</p> <p>3436 Референт з основної діяльності</p> <p>3439 Фахівець.</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
---	--	--

#### 5- Викладання та оцінювання

1	<b>Викладання та навчання</b>	<p>Пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі) – за домінуючими методами та способами навчання: Колективного та інтегровного навчання – за організаційними формами: Позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці – за орієнтацією педагогічної взаємодії.</p>
2	<b>Оцінювання</b>	<p>Усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, розрахунково-графічні роботи, курсова робота, лабораторні звіти, презентації, звіти з практик, захист курсової роботи, комплексний кваліфікаційний іспит тощо. Оцінювання проводиться за 4-х бальною шкалою</p>

#### 6 - Програмні компетентності

1	<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може</p>
---	--	--

		характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
2	<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
3	<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і</p>



		<p>роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів</p>
<b>7- Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b>		
<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p>		



PH 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

PH 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності

<b>Комунікація (КОМ)</b>	<i>Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською чи німецькою). Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях</i>
<b>Автономія і відповідальність (АВ)</b>	<p><i>Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення.</i></p> <p><i>Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній області.</i></p> <p><i>Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття.</i></p> <p><i>Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.</i></p>

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Усі педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають вчене звання та необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи.</p> <p>Викладачі освітніх компонент за цією ОП є керівниками та виконавцями ряду науково-дослідних робіт.</p> <p>Додатково залучаються викладачі інших циклових комісій, провідні спеціалісти підприємств та організацій. Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної</p>
-----------------------------	--

	роботи. У процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	ВСП ГФК ТНТУ імені Івана Пулюя повністю забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів за даним рівнем фахової передвищої освіти матеріальними та технічними ресурсами. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Використання системи дистанційного навчання Гусятинського фахового коледжу ТНТУ MOODLE; електронного каталогу бібліотеки; навчальних матеріалів у традиційній (паперовій) формі у приміщеннях бібліотеки коледжу; вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань у друкованому та електронному доступі, у т.ч. до баз даних англійських періодичних наукових видань; забезпечення доступу до Інтернет за допомогою Wi-Fi або інших бездротових технологій в основних навчальних, лабораторних, бібліотечних приміщеннях, гуртожитках; офіційного веб-сайту коледжу та авторських розробок викладацького складу
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна мобільність</b>	<b>кредитна</b> --
<b>Міжнародна мобільність</b>	<b>кредитна</b> --
<b>Навчання здобувачів освіти</b>	<b>іноземних передвищої</b> --

## 2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

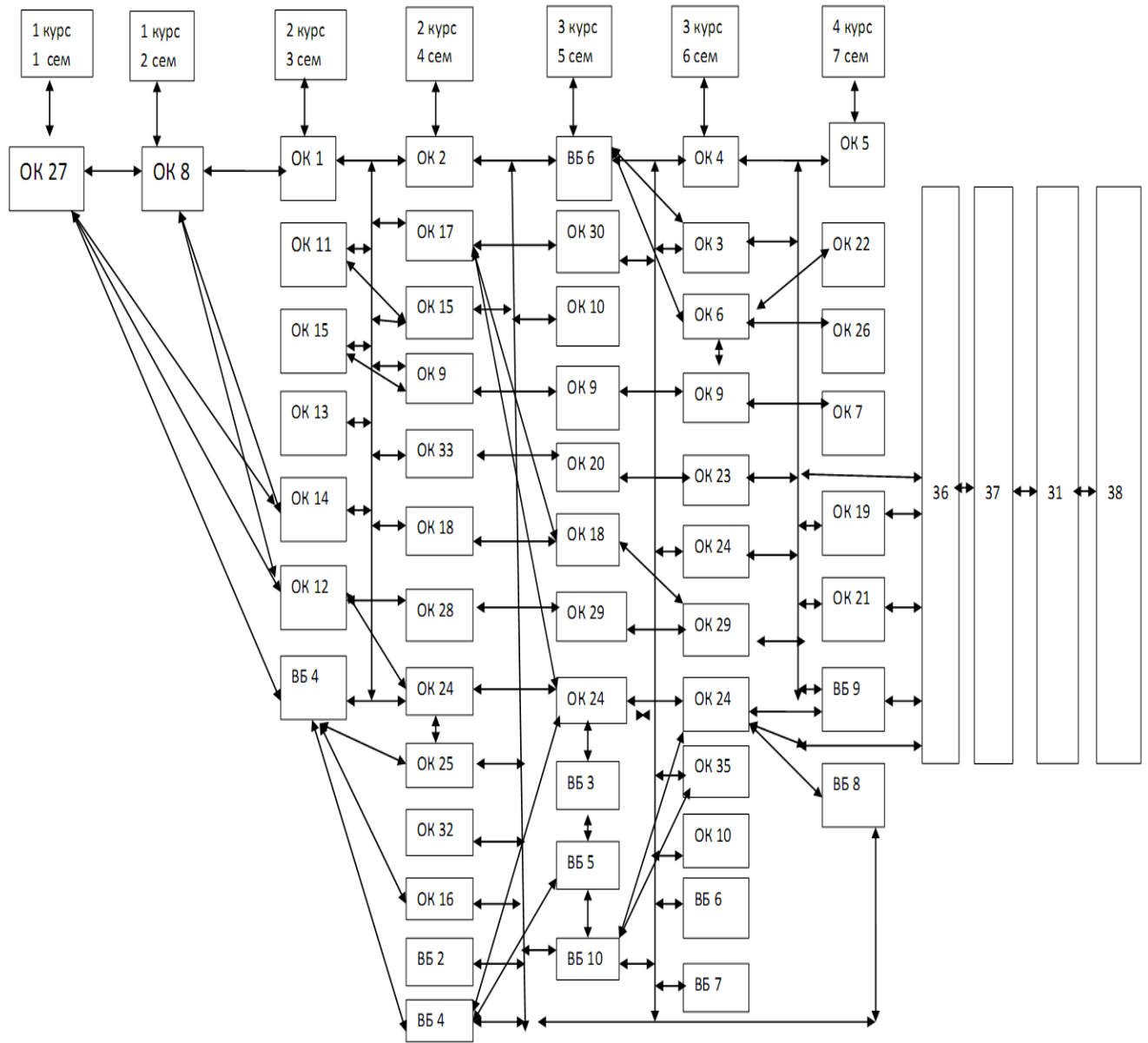
### 2.1 Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Цикл дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки</b>			
ОК 1	Історія України	1,5	залік
ОК 2	Культурологія	2	залік
ОК 3	Основи філософських знань	2	екзамен
ОК 4	Основи психології	2	залік
ОК 5	Етика ділового спілкування	2	залік
ОК 6	Соціологія	2	залік
ОК 7	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ОК 8	Основи правознавства	2	залік
ОК 9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,5	залік
ОК 10	Фізичне виховання	7	залік
<b>Цикл дисциплін математичної та природничо-наукової підготовки</b>			
ОК 11	Вища математика	2	залік
ОК 12	Економічна теорія	3	екзамен
ОК 13	Статистика	2	залік
ОК 14	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	2	залік
ОК 15	Інформатика та комп'ютерна техніка	4,5	Залік/екзамен
ОК 16	Основи екології	2	залік
ОК 17	Безпека життєдіяльності	2	залік
<b>Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки</b>			
ОК 18	Економіка підприємства	5	Залік/екзамен
ОК 19	Економічний аналіз	3,5	екзамен
ОК 20	Бухгалтерський облік	3	залік
ОК 21	Фінанси підприємства	2	екзамен
ОК 22	Комерційне право	1	залік
ОК 23	Маркетинг	4,5	екзамен
ОК 24	Менеджмент	8	екзамен
ОК 25	Діловодство	2	залік
ОК 26	Трудове право	1,5	екзамен
ОК 27	Вступ до спеціальності	1,5	залік

ОК 28	Технологія галузі	2	залік
ОК 29	Організація виробництва	6	екзамен
ОК 30	Основи охорони праці	2	екзамен
ОК 31	Курсова робота з менеджменту	1	
	Навчальна практика		
ОК 32	з діловодства	1,5	залік
ОК 33	з комп'ютерної техніки	2	залік
ОК 34	з маркетингу	2	залік
ОК 35	з організації виробництва	2	залік
	Технологічна практика		
ОК 36	з комп'ютерної техніки	3	залік
ОК 37	з менеджменту	6	залік
ОК 38	Виробнича практика	4,5	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>110</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП*</b>			
<b>Цикл гуманітарних та соціально-економічних дисциплін</b>			
<b>Блок соціальних знань</b>			
ВБ 1.1	Соціологія масових комунікацій	2	залік
ВБ 1.2	Українська родина		
ВБ 1.3	Сучасна зарубіжна соціологія		
<b>Блок соціально-економічних дисциплін</b>			
ВБ 2.1	Історія міжнародних економічних відносин	2	залік
ВБ 2.2	Правові основи зовнішньоекономічної діяльності		
ВБ 2.3	Міжнародна економічна діяльність		
<b>Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
<b>Блок фінансових дисциплін</b>			
ВБ 3.1	Фінанси	2	залік
ВБ 3.2	Організація фінансової діяльності		
ВБ 3.3	Електронні фінансові послуги		
<b>Блок економічних дисциплін АПК</b>			
ВБ 4.1	Організація агробізнесу	3,5	екзамен
ВБ 4.2	Економіка сільського господарства		
ВБ 4.3	Технологія виробництва продукції Рослинництва тваринництва		
<b>Блок професійно-орієнтовані дисциплін у сфері фінансів</b>			
ВБ 5.1	Основи страхової діяльності	2	залік
ВБ 5.2	Банківська система		
ВБ 5.3	Податкова система		
<b>Блок організаційних дисциплін</b>			
ВБ 6.1	Організація діяльності у невиробничій сфері		

ВБ 6.2	Організаційне проектування	3	залік
ВБ 6.3	Регіональна організація невиробничої сфери		
<b>Блок обліково-економічних дисциплін</b>			
ВБ 7.1	Основи аудиту	2,5	залік
ВБ 7.2	Ревізійний процес в умовах автоматизованої обробки інформації		
ВБ 7.3	Контроль і ревізія		
<b>Блок профільних дисциплін</b>			
ВБ 8.1	Імідж менеджера	2	залік
ВБ 8.2	Системний менеджмент		
ВБ 8.3	Аграрний менеджмент		
<b>Блок облікових дисциплін</b>			
ВБ 9.1	Господарський облік	3	залік
ВБ 9.2	Інформаційні системи і технології в обліку		
ВБ 9.3	Фінансовий облік		
<b>Блок прикладних економічних дисциплін</b>			
ВБ 10.1	Основи підприємницької діяльності	4	залік
ВБ 10.2	Основи бізнес-планування		
ВБ 10.3	Логістика		
	<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>	<b>26</b>	
	<b>Контрольні заходи</b>	<b>14</b>	
	<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>	<b>150</b>	

## 2.2 Структурно-логічна схема ОПШ



**3 ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
<b>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</b>	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою



**4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ  
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ/РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ДЕСКРИПТОРАМ НАЦІОНАЛЬНОЇ РАМКИ  
КВАЛІФІКАЦІЙ (НРК)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<p align="center"><b>Компетентності</b></p>	<p>Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань</p>	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
	1	2	3	4

1	2	3	4	5
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА1, ВА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	ВА1, ВА 2
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1,Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 6	Зн 1	Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 7	Зн 1	Ум 3	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		ВА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2

**5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ РЕЗУЛЬТАТІВ  
НАВЧАННЯ (РН)  
ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ**

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
РН 1	+	+							+										
РН 2		+								+									
РН 3			+	+								+	+			+		+	+
РН 4	+								+					+					
РН 5			+	+							+	+		+	+				
РН 6			+	+		+	+					+					+		+
РН 7					+						+						+		
РН 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+		
РН 9								+			+	+						+	
РН 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+	

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
PH 11						+	+					+			+				
PH 12			+	+				+				+	+			+		+	
PH 13						+	+				+			+	+		+		
PH 14							+							+			+		
PH 15								+					+			+			
PH 16					+								+			+		+	
PH 17			+	+		+						+							+

## 6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
OK 1	+	+	+		+		+												
OK 2	+	+	+		+		+			+									
OK 3	+		+	+	+		+												
OK 4	+		+		+		+			+	+	+	+						
OK 5	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+		+	+			
OK 6	+	+	+				+			+									
OK 7			+	+															+
OK 8	+	+	+		+		+		+	+									
OK 9				+	+	+	+												+
OK 10		+			+					+			+						+
OK 11			+		+		+										+		
OK 12	+		+	+	+		+												
OK 13			+		+	+	+				+					+	+		
OK 14	+		+	+	+		+	+	+										
OK 15		+	+	+	+	+	+	+		+		+							
OK 16		+	+		+					+									
OK 17	+		+	+	+														
OK 18	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
OK 19			+		+		+				+			+		+	+		
OK 20			+		+	+	+		+		+			+		+	+		+
OK 21			+		+	+	+		+		+			+		+	+	+	
OK 22	+		+	+	+		+		+	+									+
OK 23			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	

OK 24			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK 25			+	+	+	+						+							+
OK 26	+		+		+				+	+									+
OK 27		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
OK 28		+	+		+		+	+								+		+	
OK 29		+	+	+	+		+	+			+	+		+	+	+	+	+	
OK 30		+	+		+		+		+	+									
OK 31			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			
OK 32			+		+	+						+							+
OK 33			+		+	+	+					+							
OK 34			+	+	+	+	+	+			+	+		+		+	+	+	+
OK 35		+	+		+		+		+		+	+	+	+		+	+	+	
OK 36		+	+	+	+	+	+			+		+	+				+		
OK 37			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 38		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВБ 1		+	+	+	+		+											+	
ВБ 2	+		+		+	+				+				+					
ВБ 3	+		+	+	+		+										+		
ВБ 4	+		+	+	+	+	+	+						+		+	+		+
ВБ 5	+		+	+	+		+												+
ВБ 6	+		+		+		+			+					+	+	+		
ВБ 7	+		+		+		+												+
ВБ 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	
ВБ 9	+		+		+		+										+		+
ВБ 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+

## 7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	РН1	РН2	РН3	РН4	РН5	РН6	РН7	РН8	РН9	РН10	РН11	РН12	РН13	РН14	РН15	РН16	РН17
OK 1	+	+	+														
OK 2	+	+	+														
OK 3	+	+															
OK 4	+	+															
OK 5	+	+														+	+
OK 6																	
OK 7	+	+	+	+		+							+			+	
OK 8																	
OK 9	+	+	+	+									+			+	
OK 10	+	+															
OK 11	+																
OK 12	+												+	+	+		
OK 13	+				+									+		+	
OK 14	+													+	+		
OK 15	+							+	+					+		+	+
OK 16	+		+								+						
OK 17	+															+	
OK 18	+			+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
OK 19	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
OK 20	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+			
OK 21	+			+			+	+	+					+			
OK 22	+			+							+						+







## **8 ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Гарант освітньої програми, доктор економічних наук, доцент,  
директор Гусятинського фахового коледжу ТНТУ

Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Голова циклової комісії менеджменту,  
викладач –методист Гусятинського фахового коледжу ТНТУ

Лариса ШЕПЕТЮК

Доктор філософії, викладач циклової комісії менеджменту Гусятинського фахового коледжу ТНТУ

Наталія ГОЛИЧ

Викладач циклової комісії менеджменту Гусятинського фахового коледжу ТНТУ

Ольга РИБАК