

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 Облік і оподаткування
КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з обліку і
оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО педагогічною Радою
ВСП «Гусятинський фаховий коледж
Тернопільського національного технічного
університету імені Івана Пулюя»
(протокол від «04» 06 2025 р. № 7)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01 вересня 2025 р.
Директор коледжу /п. Зеленський
(наказ від «06» вересня 2025 р. № 01/04-137)



с. Гусятин
2025 р

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

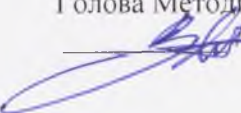
Облік і оподаткування
фахової передвищої освіти
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 1 вересня 2025 року. Термін перегляду ОПП 1 раз на рік

Розглянуто та схвалено на засіданні
Робочої групи освітньої програми «Облік і оподаткування»
Протокол № 3 від « 31 » березня 2025 р.

Розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії «Бухгалтерський облік»
Протокол № 8 від « 20 » травня 2025 р.
Голова ЦК  / Ганна СЕБКО

Розглянуто та схвалено на засіданні
Методичної ради
Протокол № 6 від « 27 » травня 2025 р.
Голова Методичної ради

 Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю D1 Облік і оподаткування розроблено відповідно до:

– Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII;

– Стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021-2022 навчального року. – URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzheni-standarti>

– Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти». УДК 377(D2+D3)).

– URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються мета, цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей та якостей.

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Керівник робочої групи:

САГАЙДАК Роман Анатолійович	— викладач вищої категорії, кандидат економічних наук, доцент
-----------------------------------	---

Члени робочої групи:

СЕБКО Ганна Валеріївна	— голова циклової комісії бухгалтерського обліку Гусятинського фахового коледжу ТНТУ, викладач вищої категорії, викладач економічних дисциплін Гусятинського фахового коледжу ТНТУ
КОРНІЦЬКА Надія Миколаївна	— викладач вищої категорії, викладач економічних дисциплін головний бухгалтер Гусятинського фахового коледжу ТНТУ
Гладиш Кристина	студентка групи Б-21

Рецензенти:

СПІВАК Сергій Миколайович	- доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри бухгалтерського обліку та аудиту Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя
ЯРЕМКО Ігор Йосафатович	— доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку та аналізу, Інституту економіки і менеджменту, Національного університету «Львівська політехніка»
ЮРЧИШИН Оксана Йосипівна	— головний бухгалтер сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Сидорівський Бровар»

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя Відокремлений структурний підрозділ «Гусятинський фаховий коледж» Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (на робочому місці (на виробництві));
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг програми у кредитах ЄКТС	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Акредитація ОПП передбачається у рік випуску здобувачів фахової передвищої освіти
Рівень кваліфікації згідно з НРК	5 рівень Національної рамки кваліфікацій, короткий цикл вищої освіти, 5 рівень Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
Передумови	Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта), базова загальна середня освіта, професійно-технічна освіта, фахова передвища освіта, вища освіта
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	2 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.guscollege.com

2 - Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців з обліку, аналізу і контролю, які володіють знаннями обліково-контрольних та аналітичних дисциплін, приймають ефективні професійні рішення в області обліку, контролю та аналізу; розв'язують актуальні задачі і проблеми в галузі обліку та оподаткування.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право. спеціальність - D1 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна підготовки фахового молодшого бакалавра базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських навичок вирішення завдань, пов'язаних з обліком та оподаткуванням на підприємствах різних форм власності.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Об'єкт вивчення та/або діяльності: облікове забезпечення діяльності підприємств. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку, контролю оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку обліку, контролю та оподаткування; концепції формування фінансового, податкового, управлінського обліку тощо; функції, методи, технології контролю у управлінні підприємством. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій контролю (методи органолептичні; методи розрахунково-аналітичні; документальні методи; методи узагальнення і реалізації); облікові методи забезпечення діяльності підприємства (внутрішньогосподарські, технологічні, соціально-психологічні). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в обліку, оподаткуванні, контролі.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма передбачає сучасні вимоги до вирішення конкретних завдань шляхом практичної підготовки, виконується в активному виробничому середовищі та сприяє розвитку лідерських якостей. Особливістю програми є підготовка фахівців, які здатні: - забезпечити належний облік діяльності суб'єктів господарювання; - визначати ефективність використання матеріальних, фінансових та трудових ресурсів підприємства;

	- сформувати належну систему облікового забезпечення взаємовідносин з державою по оподаткуванні діяльності; - розробляти плани внутрішньогосподарського контролю діяльності підприємства та його виробничих підрозділів; - забезпечити належне формування і своєчасне подання фінансової звітності.
4 - Придатність випусників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Академічні права випусників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
Працевлаштування випусників	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий

5- Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Передбачає самостійну дослідницьку діяльність здобувачів фахової передвищої освіти: студентоцентроване навчання, проблемно орієнтоване навчання, дистанційне навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень та ін. Викладання проводиться у вигляді: лекцій (класичних та інтерактивних з використанням ІКТ технологій), занять на виробництві, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання, індивідуальних занять.
Оцінювання	Усні та письмові іспити, практика, есе, презентації. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, розрахунково-графічні роботи, курсова робота, лабораторні звіти, презентації, звіти з практик, захист курсової роботи, комплексний кваліфікаційний іспит тощо. Оцінювання проводиться за 12-и бальною шкалою
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку, оподаткування та аудиту. СК 2. Здатність використовувати математичний

	інструментарій для розв’язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, оподаткування та аудиту. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб’єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб’єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп’ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку, аудиту та оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку та Міжнародних Стандартів аудиту. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв’язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків
7 – Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв’язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв’язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об’єктів обліку, аудиту та оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку, оподаткування й аудиту у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.	

- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку та аудиту їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти. МСА для ведення бухгалтерського обліку та аудиту суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають вчене звання та необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. Викладачі освітніх компонент за цією ОПП є керівниками та виконавцями ряду науково-дослідних робіт. Додатково залучаються викладачі інших циклових комісій, провідні спеціалісти підприємств та організацій. Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. У процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом. Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності
Матеріально-технічне забезпечення	Для ефективного забезпечення навчального процесу використовуються навчальні кабінети та лабораторії: бухгалтерського обліку, суспільних наук, української мови та літератури, соціально-економічних дисциплін, математики, основ екології, охорони праці та безпеки життєдіяльності, іноземної мови, економіки підприємства, контролю і ревізії, економічного аналізу, вищої

	математики, фізичного виховання. Лабораторія інформаційних систем і технологій в обліку, лабораторія інформатики і комп'ютерної техніки
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання системи дистанційного навчання Гусятинського коледжу Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя MOODLE; електронного каталогу бібліотеки; навчальних матеріалів у традиційній (паперовій) формі у приміщеннях бібліотеки коледжу; вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань у друкованому та електронному доступі, у т.ч. до баз даних англomовних періодичних наукових видань; забезпечення доступу до Інтернет за допомогою Wi-Fi або інших бездротових технологій в основних навчальних, лабораторних, бібліотечних приміщеннях, гуртожитках; офіційного веб-сайту коледжу та авторських розробок викладацького складу
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на загальних підставах у межах України відповідно до чинного законодавства

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Історія України	3	екзамен
OK2	Політекономія	3	диф. залік
OK3	Вища математика	3	диф. залік
OK4	Статистика	3	диф. залік
OK5	Безпека життєдіяльності і охорона праці	3	диф. залік
OK6	Інформатика та комп'ютерна техніка	3	диф. залік
OK7	Українська мова (за проф. спрямуванням)	3	диф. залік
OK8	Соціальна філософія	3	диф. залік
OK9	Основи правознавства	3	диф. залік
OK10	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	4	диф. залік
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK11	Вступ в спеціальність	3	диф. залік
OK12	Бухгалтерський облік	4	диф. залік
OK13	Фінанси	3	диф. залік
OK14	Гроші та кредит	4	диф. залік
OK15	Фінанси підприємства	4	диф. залік
OK16	Податкова система	4	екзамен
OK17	Фінансовий облік	8	диф. залік екзамен курсова робота
OK18	Облік і звітність в бюджетних установах	6	диф. залік екзамен
OK19	Економіка підприємства	4	диф. залік
OK20	Основи організації і методика аудиту	3	диф. залік
OK21	Бухгалтерська звітність підприємства	4	диф. залік
OK22	Економічний аналіз	4	екзамен
OK23	Контроль і ревізія	4	екзамен
OK24	Інформаційні системи і технології в обліку	6	диф. залік
Практична підготовка			
OK25	Навчальна практика з фінансового обліку	6	диф. залік
OK26	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	3	диф. залік

OK27	Виробнича практика	6	диф. залік
Комплексний кваліфікаційний іспит		1	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		108	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВК1	Вибіркова дисципліна 1	3	залік
ВК2	Вибіркова дисципліна 2	3	залік
ВК3	Вибіркова дисципліна 3	3	залік
ВК4	Вибіркова дисципліна 4	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	
Позакредитний компонент			
Фізичне виховання			диф. залік

* Згідно із Законом України “Про фахову передвищу освіту” студенти мають право на “вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньої програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти”.

Заклад фахової передвищої освіти самостійно визначає механізм реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін (описується відповідним Положенням). Здобувач освіти має право вибрати будь-яку дисципліну з кожного переліку ВК-ВК4

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

1 курс		2 курс		3 курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОК 11 Вступ в спеціальність	ОК9 Основи правознавства	ОК1 Історія України	ОК5 Безпека життєдіяльності і охорона праці	ОК10 Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	
		ОК2 Політекономія	ОК6 Інформатика та комп'ютерна техніка	ОК7 Українська мова (за проф. спрямуванням)	ОК21 Бухгалтерська звітність підприємства
		ОК3 Вища математика	ОК14 Гроші та кредит	ОК8 Соціальна філософія	ОК22 Економічний аналіз
		ОК 4 Статистика	ОК15 Фінанси підприємства	ОК19 Економіка підприємства	ОК23 Контроль і ревізія
		ОК12 Бухгалтерський облік	ОК16 Податкова система	ОК20 Основи організації і методика аудиту	ОК24 Інформаційні системи і технології в обліку
		ОК13 Фінанси	ОК17 Фінансовий облік + курсова робота		ОК25 Навчальна практика з фінансового обліку
		ВК 1	ОК18 Облік і звітність в бюджетних установах		ОК26 Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку
			ВК 2	ВК 3	ОК27 Виробнича практика
					ВК 4
					Кваліфікаційний іспит
Позакредитний компонент				Фізичне виховання	

Структурно-логічна схема ОПП

Навчальний семестр	Забезпечуючі дисципліни		Забезпечувані дисципліни	
3	OK1	Історія України	OK 8	Соціальна філософія
3	OK2	Політекономія	OK 13 OK 14 OK 15	Фінанси Гроші та кредит Фінанси підприємства
3	OK3	Вища математика	OK 4 OK 22	Статистика Економічний аналіз
3	OK4	Статистика	OK 15 BK 3	Фінанси підприємства Вибірковий компонент
4	OK5	Безпека життєдіяльності і охорона праці	OK 6 OK 24 OK 27	Інформатика та комп'ютерна техніка Інформаційні системи і технології в обліку Виробнича практика
4	OK6	Інформатика та комп'ютерна техніка	OK 24 OK 26	Інформаційні системи і технології в обліку Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку
5	OK7	Українська мова (за проф. спрямуванням)	OK 27	Виробнича практика Комплексний кваліфікаційний іспит
5	OK8	Соціальна філософія	BK 1 BK 2	Вибірковий компонент Вибірковий компонент
2	OK9	Основи правознавства	OK 16 OK 17	Податкова система Фінансовий облік
5,6	OK10	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	OK 24 OK 26	Інформаційні системи і технології в обліку Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку
1	OK11	Вступ в спеціальність	OK 12	Бухгалтерський облік
3	OK12	Бухгалтерський облік	OK 16 OK 17 OK 18 OK 20	Податкова система Фінансовий облік Облік і звітність в бюджетних установах Основи організації і методика аудиту
3	OK13	Фінанси	OK 14	Гроші та кредит
4	OK14	Гроші та кредит	OK 15	Фінанси підприємства
4	OK15	Фінанси підприємства	OK 19	Економіка підприємства
4	OK16	Податкова система	OK 21	Бухгалтерська звітність підприємства Комплексний кваліфікаційний іспит
4,5	OK17	Фінансовий облік	OK 20 OK 21 OK 25 OK 27	Основи організації і методика аудиту Бухгалтерська звітність підприємства Навчальна практика з фінансового обліку Виробнича практика Комплексний кваліфікаційний іспит
4,5	OK18	Облік і звітність в бюджетних установах	OK 23 OK 21	Контроль і ревізія Бухгалтерська звітність підприємства Комплексний кваліфікаційний іспит
5	OK19	Економіка підприємства	OK 22 BK 4	Економічний аналіз Вибірковий компонент
5	OK20	Основи організації і методика аудиту	OK 23 OK 27	Контроль і ревізія Виробнича практика
6	OK21	Бухгалтерська звітність підприємства	OK 27	Виробнича практика
6	OK22	Економічний аналіз	OK 27 BK 4	Виробнича практика Вибірковий компонент Комплексний кваліфікаційний іспит

6	ОК23	Контроль і ревізія	ОК 27	Виробнича практика Комплексний кваліфікаційний іспит
6	ОК24	Інформаційні системи і технології в обліку	ОК 26	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку
5,6	ОК25	Навчальна практика з фінансового обліку	ОК 27	Виробнича практика Комплексний кваліфікаційний іспит
6	ОК26	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	ОК 27	Виробнича практика
6	ОК27	Виробнича практика		Комплексний кваліфікаційний іспит
Комплексний кваліфікаційний іспит				
Позакредитний компонент				
5,6	Фізичне виховання			

З ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою Кваліфікаційний іспит проводиться з навчальних дисциплін: - Фінансовий облік - Контроль і ревізія - Облік і звітність бюджетних установ - Економічний аналіз Кваліфікаційний іспит передбачає перевірку рівня досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування». Кваліфікаційний іспит завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з бухгалтерського обліку.

4 ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-

професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.06.2021 р. № 416
«Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standart/2021/06/23/029.Inform.bibliot.arkhiv.sprava.23.06.pdf>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.D.2020 № 918.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>