

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ

Відокремлений структурний підрозділ «Гусятинський фаховий коледж
Тернопільського національного технічного університету

імені Івана Пулюя»

СХВАЛЕНО
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
ВСПІФК ТНТУ ім. І. Пулюя

Голова педагогічної ради

Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

(протокол № 1 від «04» 05. 2022)



ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ТНТУ

Голова вченої ради

Микола МИТНИК

(протокол № 6 від «21» 06. 2022)



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 071 Облік і оподаткування

Освітня кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

Освітня програма вводиться

в дію з «01» 09. 2022

(наказ № 4/7-529 від «21» 06. 2022)

4/7-529 від 22.06.2022

Гусятин-2022

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Гусятинський фаховий коледж» Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя у складі:

Сагайдак Роман Анатолійович – викладач вищої категорії, кандидат економічних наук, доцент, голова циклової комісії бухгалтерського обліку Гусятинського фахового коледжу ТНТУ, керівник проектної групи, гарант освітньої програми

Корніцька Надія Миколаївна – викладач вищої категорії, викладач економічних дисциплін головний бухгалтер Гусятинського фахового коледжу ТНТУ – член проектної групи

Махобей Ігор Петрович – викладач вищої категорії, викладач економічних дисциплін Гусятинського фахового коледжу ТНТУ – член проектної групи

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя Відокремлений структурний підрозділ «Гусятинський фаховий коледж» Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя
Освітньо-професійний ступінь та освітня кваліфікація мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр Фаховий молодший бакалавр з з обліку і оподаткування
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з з обліку і оподаткування
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (на робочому місці (на виробництві); 3) дуальна.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг програми у кредитах ЄКТС	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА – короткий цикл; EQF-LLL – 5 рівень; НРК України – 5 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта), базова загальна середня освіта, професійно-технічна освіта, фахова передвища освіта, вища освіта

Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.guscollege.com

2 - Мета освітньо-професійної програми

Підготовка висококваліфікованих фахівців з обліку, аналізу і контролю, які володіють знаннями обліково-контрольних та аналітичних дисциплін, приймають ефективні професійні рішення в області обліку, контролю та аналізу; розв'язують актуальні задачі і проблеми в галузі обліку та оподаткування.

3 - Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування, спеціальність - 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна підготовки фахового молодшого бакалавра базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських навичок вирішення завдань, пов'язаних з обліком та оподаткуванням на підприємствах різних форм власності.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Об'єкт вивчення та/або діяльності: облікове забезпечення діяльності підприємств. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку, контролю оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку обліку, контролю та оподаткування; концепції формування фінансового, податкового, управлінського обліку тощо; функції, методи, технології контролю у управлінні підприємством. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій контролю (методи органолептичні; методи розрахунково-аналітичні; документальні методи; методи узагальнення і реалізації); облікові методи забезпечення діяльності підприємства (внутрішньогосподарські, технологічні, соціально-

	психологічні). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в обліку, оподаткуванні, контролі.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма передбачає сучасні вимоги до вирішення конкретних завдань шляхом практичної підготовки, виконується в активному виробничому середовищі та сприяє розвитку лідерських якостей. Особливістю програми є підготовка фахівців, які здатні: - забезпечити належний облік діяльності суб'єктів господарювання; - визначати ефективність використання матеріальних, фінансових та трудових ресурсів підприємства; - сформувати належну систему облікового забезпечення взаємовідносин з державою по оподаткуванні діяльності; - розробляти плани внутрішньогосподарського контролю діяльності підприємства та його виробничих підрозділів; - забезпечити належне формування і своєчасне подання фінансової звітності.
4 - Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
Працевлаштування випускників	Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 2131.2 Адміністратор бази даних 2441.2 Аналітик з кредитування 2411.2 Аудитор 3433 Бухгалтер Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
5- Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні

	саморозвиваючі) – за домінуючими методами та способами навчання: Колективного та інтегровного навчання – за організаційними формами: Позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці – за орієнтацією педагогічної взаємодії.
Оцінювання	Усні та письмові іспити, практика, есе, презентації Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, розрахунково-графічні роботи, курсова робота, лабораторні звіти, презентації, звіти з практик, захист курсової роботи, комплексний кваліфікаційний іспит тощо. Оцінювання проводиться за 4-х бальною шкалою
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку, оподаткування та аудиту. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, оподаткування та аудиту. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку, аудиту та оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку та Міжнародних Стандартів аудиту. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
7 – Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під	

час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аудиту та оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку, оподаткування й аудиту у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку та аудиту їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти. МСА для ведення бухгалтерського обліку та аудиту суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення

Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають вчене звання та необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. Викладачі освітніх компонентів за цією ОП є керівниками та виконавцями ряду науково-дослідних робіт. Додатково залучаються викладачі інших циклових

	комісій, провідні спеціалісти підприємств та організацій. Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. У процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом. Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності
Матеріально-технічне забезпечення	Для ефективного забезпечення навчального процесу використовуються навчальні кабінети та лабораторії: бухгалтерського обліку, суспільних наук, української мови та літератури, соціально-економічних дисциплін, математики, основ екології, охорони праці та безпеки життєдіяльності, іноземної мови, економіки підприємства, контролю і ревізії, економічного аналізу, вищої математики, фізичного виховання. Лабораторія інформаційних систем і технологій в обліку, лабораторія інформатики і комп'ютерної техніки
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання системи дистанційного навчання Гусятинського коледжу Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя MOODLE; електронного каталогу бібліотеки; навчальних матеріалів у традиційній (паперовій) формі у приміщеннях бібліотеки коледжу; вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань у друкованому та електронному доступі, у т.ч. до баз даних англomовних періодичних наукових видань; забезпечення доступу до Інтернет за допомогою Wi-Fi або інших бездротових технологій в основних навчальних, лабораторних, бібліотечних приміщеннях, гуртожитках; офіційного веб-сайту коледжу та авторських розробок викладацького складу
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	—
Міжнародна кредитна мобільність	—
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	—

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Цикл дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
ОК 1	Основи філософських знань	1,5	Залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7	Залік
ОК3	Правознавство	2	Залік
ОК4	Історія України	1,5	Залік
ОК5	Соціологія	1,5	Залік
ОК6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	Іспит
ОК7	Культурологія	2,5	Залік
ОК8	Фізичне виховання	7	Залік
ОК9	Економічна теорія	2,5	Іспит
Цикл дисциплін математичної та природничо-наукової підготовки			
ОК10	Вища математика	3,5	Залік
ОК11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,5	Залік
ОК12	Статистика	2	Залік
ОК13	Екологія	2	Залік
ОК14	Безпека життєдіяльності	2	Залік
Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки			
ОК15	Вступ до спеціальності	2	Залік
ОК16	Економіка підприємства	3,5	Залік
ОК17	Фінанси підприємства	2	Залік
ОК18	Бухгалтерський облік	3	Залік
ОК19	Охорона праці	2	Залік
ОК20	Фінансовий облік	7	Залік, іспит,
ОК21	Курсова робота з фінансового обліку	1	
ОК22	Інформаційні системи і технології в обліку	3	Залік
ОК23	Економічний аналіз	2	Іспит
ОК24	Облік і звітність в бюджетних установах	4,5	Іспит
ОК25	Податкова система	3	Іспит
ОК26	Казначейська справа	3	Залік
ОК27	Фінанси	2,5	Залік
ОК28	Гроші і кредит	3,5	Залік

1	2	3	4
OK29	Контроль і ревізія	3	Іспит
OK30	Навчальна практика з фінансового обліку	4	Залік
OK31	Навчальна практика з основ організації і методики аудиту	3	Залік
OK32	Навчальна практика з контролю і ревізії	3	Залік
OK33	Виробнича практика	4,5	Захист звіту-щоденника
	Комплексний кваліфікаційний іспит	1,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		101,5	
Вибіркові компоненти ОПП			
Цикл дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
BK1	Українська родина	2	Залік
	Професійна етика		
Цикл дисциплін обліково-економічної підготовки			
BK2	Облік за видами економічної діяльності	3,5	Залік
	Облік в зарубіжних країнах		
Цикл дисциплін обліково-звітної підготовки			
BK3	Бухгалтерська звітність підприємства	3	Залік
	Облікова політика		
Блок спеціальних обліково-економічних дисциплін			
BK4	Облік і оподаткування малих підприємств	4	Залік
	Технологія облікового процесу		
Цикл дисциплін контрольно-облікової підготовки			
BK5	Основи організації і методики аудиту	4	Залік
	Внутрішній контроль		
Блок дисциплін економічної підготовки			
BK6	Основи бізнес планування	2	Залік
	Основи менеджменту		
	Загальний обсяг вибірових компонент	18,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

* Згідно із Законом України "Про фахову передвищу освіту" студенти мають право на "вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньої програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти".

Заклад фахової передвищої освіти самостійно визначає механізм реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін (описується відповідним Положенням). Здобувач освіти має право вибрати будь-яку дисципліну з кожного переліку BK-BK6

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Компетентності				
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 2	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН 1	+		+		+	+			+						+		+			
РН 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
РН 3			+			+					+	+						+		
РН 4			+		+		+	+								+	+	+		
РН 5			+		+	+				+			+						+	
РН 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
РН 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
РН 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
РН 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
РН 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		

[illegible]

4 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

[illegible]

5 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18
OK 1	+														+	+	+	
OK 2	+														+	+	+	
OK3	+	+	+						+				+	+	+	+	+	
OK4	+														+	+	+	
OK5	+														+	+	+	
OK6		+													+	+	+	
OK7		+													+	+	+	
OK8															+	+		
OK9	+	+													+	+	+	
OK10		+			+							+			+	+	+	
OK11		+	+	+	+					+	+	+		+	+	+	+	
OK12	+	+			+					+	+	+			+	+	+	
OK13		+													+	+	+	+
OK14		+			+										+	+	+	+
OK15	+	+	+	+		+	+	+							+	+	+	
OK16	+	+									+				+	+	+	
OK17	+	+	+							+	+				+	+	+	
OK18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK19		+													+	+	+	+
OK20	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK 21	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	
OK22	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK23	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	

	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18
OK24	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK25	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	
OK26	+	+	+	+				+		+	+		+		+	+	+	
OK27	+	+	+							+	+				+	+	+	
OK28	+	+	+			+				+				+	+	+	+	
OK29	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK31	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK32	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK33	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK1		+													+	+		
BK2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
BK3	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	
BK4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
BK5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
BK6	+	+	+	+	+		+			+	+				+	+	+	