

Протокол № 6 (позачергове)
засідання методичної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Гусятинський фаховий коледж ТНТУ імені Івана Пулюя»

24 травня 2024 року

Гусятин

Голова Зеленський К. В.

Секретар Стельмахук Л. В.

Присутні: члени методичної ради – 9 чоловік.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про розгляд робочих освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (Доповідачі: голови циклових комісій)

СЛУХАЛИ:

1. Голову циклової комісії документознавства Марію ПАЛАГУТУ, яка представила до розгляду освітньо-професійну програму «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

2. Голову циклової комісії бухгалтерського обліку Романа САГАЙДАКА, який представила до розгляду освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування».

3. Голову циклової комісії менеджменту Ларису ШЕПЕТЮК, яка представила до розгляду освітньо-професійну програму «Менеджмент».

4. Голову циклової комісії програмування Катерину БАРЦІХОВСЬКУ, яка представила до розгляду освітньо-професійну програму «Інженерія програмного забезпечення».

5. Голову циклової комісії обладнання харчових виробництв Марію КОНЕВИЧ, яка представила до розгляду освітньо-професійну програму «Галузеве машинобудування».

6. Голову циклової комісії технології харчових виробництв Лілію ТРАЧ, яка представила до розгляду освітньо-професійну програму «Харчові технології».

7. Голову циклової комісії автомобілів та двигунів Богдана ГОВЕНКА, який представив до розгляду освітньо-професійну програму «Автомобільний транспорт».

УХВАЛИЛИ:

1. Освітньо-професійні програми, представлені до розгляду, схвалити та рекомендувати до затвердження педагогічною радою.

2. Переглянути освітньо-професійні програми через рік.

2. Розгляд і схвалення методичних посібників і розробок, підготовлених викладачами коледжу (Доповідач: методист коледжу Людмила СТЕЛЬМАЩУК)

СЛУХАЛИ:

1. Людмилу СТЕЛЬМАЩУК, методиста коледжу, яка представила присутнім до розгляду методичні розробки викладачів.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити та рекомендувати до друку методичні розробки викладачів:

№ п/п	Прізвище та ініціали викладача	Назва методичної розробки	Рецензент
1.	Барціховська К.І.	Методичні вказівки до виконання курсової роботи з ОПАМ (60 с)	Оляніна Н.В.
2.	Біленький А.Л.	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Робототехніка» (100 с)	Стельмашук Л.В.
3.	Гадюк Р.В.	Українська мова. Навчально-практичний довідник для підготовки до НМТ (121 с)	Дудар Ін.А.
4.	Галиняк Л.О.	Економічна теорія. Конспект лекцій (183 с)	Шепетюк Л.В.
5.	Древняк Л.Я.	Курс лекцій з дисципліни «Професійна етика» (84 с)	Палагута М.І.
6.	Дудар Іг. А.	Правознавство: тестові завдання для підсумкового контролю знань (53 с)	Білянський О.В.
7.	Дудар Ін.А.	Інструктивно-методичні матеріали до семінарських занять з української літератури другої половини ХІХ – поч ХХ ст. (117 с)	Гадюк Р.В.
8.	Заставний Ю.А.	Технічна механіка. Деталі машин. Методичні вказівки до виконання практичних робіт (II семестр) (106 с)	Синишин О.В.
9.	Костів О.С.	Курс лекцій з товарознавства цукру, меду та кондитерських виробів (58 с)	Трач Л.О.
10.	Кріль Л.В.	Kommunicatives Deutsch (121 с)	Калинюк Т.В.
11.	Мацко Н.С.	Короткий словник термінів і понять з дисципліни «Соціологія» (50 с)	Палагута М.І.
12.	Невіньська Н.В.	Лабораторний практикум з дисципліни «Інформаційні системи і мережі» (60 с)	Біленький А.Л.
13.	Оленюк І.В.	Методичні рекомендації до розв'язування задач з теми «Рух тіл під дією кількох сил» (18 с)	
14.	Оляніна Н.В.	Конспект лекцій з дисципліни ООП. Класи на мові С# (64 с)	Барціховська К.І.
15.	Парфутко Н.Г.	Комп'ютерна графіка. Завдання для лабораторних робіт (34 с)	Стельмашук Л.В.
16.	Саска Г.В.	Захист України. Методичні рекомендації для практичних робіт (86 с)	
17.	Свінтіцька Л.Ю.	Our famous Countrymen (14 с)	Кріль Л.В.
18.	Свінтіцька Л.Ю.	Outstanding People of Ukraine (18 с)	Кріль Л.В.
19.	Стельмашук Л.В.	Дискретна математика. Практичні роботи (51 с)	Оляніна Н.В.
20.	Трач Л.О.	Конспект лекцій з контролю якості і безпеки харчових продуктів (179 с)	
21.	Чайка В.О.	Гігієна та санітарія (44 с)	Трач Л.О.

2. Головам циклових комісій звернути увагу на написання викладачами коледжу методичних розробок та забезпечити зберігання усіх навчально-методичних матеріалів у електронному вигляді.

3. Методисту коледжу Людмилі СТЕЛЬМАЩУК та завідувачу бібліотекою Оксані СТАРЕНЬКІЙ забезпечити наявність у бібліотеці методичних та навчальних матеріалів у друкованому вигляді.

Голова:
Секретар:



Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ
Людмила СТЕЛЬМАЩУК