

ДОГОВІР № 20
про співпрацю щодо організації професійного навчання зареєстрованих
безробітних

м. Тернопіль

23 лютого 2021 року

Тернопільський обласний центр зайнятості (далі – Центр зайнятості), в особі заступника директора Островської Олександри Зіновіївни, яка діє на підставі Положення про Тернопільський обласний центр зайнятості з однієї сторони, та заклад освіти Відокремлений структурний підрозділ «Гусятинського фахового коледжу Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (далі – Заклад освіти), в особі директора Зеленського Костянтина Васильовича, який діє на підставі Положення, з другої сторони, в подальшому іменовані – Сторони, з урахуванням результатів відбору закладів освіти для організації професійного навчання зареєстрованих безробітних, від 18 лютого 2021 року, проведеним Тернопільським обласним центром зайнятості, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Сторони забезпечують співпрацю з організації професійного навчання зареєстрованих безробітних за наступними напрямками підвищення кваліфікації:

- «Охорона праці на підприємствах сільськогосподарської галузі»;
- «Сучасні технології вирощування сільськогосподарських культур та агротехнічні заходи підвищення їх врожайності»;
- «Догляд за плодовими деревами та ягідниками»;
- «Комп'ютерний дизайн»;
- «Програмне забезпечення бухгалтерського обліку».

1.2. Цей Договір є підставою для організації в Закладі освіти професійного навчання зареєстрованих безробітних Центром зайнятості, його філіями, міськими, районними та міськрайонними центрами зайнятості в Тернопільській області.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. **Центр зайнятості зобов'язується:**

2.1.1. Забезпечувати організацію професійного навчання зареєстрованих безробітних, які потребують професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації тощо у Закладі освіти.

2.1.2 Забезпечувати координацію підпорядкованих центрів зайнятості стосовно організації ними професійного навчання зареєстрованих безробітних у Закладі освіти.

2.1.3. Забезпечити організацію та контроль за роботою підпорядкованим центрів зайнятості щодо організації професійного навчання зареєстрованих безробітних.

2.2. Центр зайнятості має право:

2.2.1. Вимагати від Закладу освіти дотримання встановлених вимог щодо проведення навчання зареєстрованих безробітних.

2.2.2. Здійснювати контроль за діяльністю Закладу освіти щодо проведення навчання зареєстрованих безробітних, виконання умов цього Договору.

2.2.3. За запитом отримувати від Закладу освіти необхідну інформацію щодо організації і проведення навчання зареєстрованих безробітних.

2.2.4. Припинити дію цього Договору у разі невиконання Законом освіти вимог законодавства, що регулює процес навчання зареєстрованих безробітних або порушення умов цього Договору, письмово попередивши про це Заклад освіти не менш ніж за один місяць.

2.3. Заклад освіти зобов'язується:

2.3.1. Здійснювати професійне навчання зареєстрованих безробітних відповідно до заявлених під час відбору пропозицій.

2.3.2. Забезпечувати дотримання встановлених законодавством вимог щодо належної організації та якості освітнього процесу під час проведення професійного навчання зареєстрованих безробітних.

2.3.3. Забезпечувати дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії в період проходження зареєстрованими безробітними професійного навчання відповідно до законодавства.

2.3.4. Своєчасно надавати Центру зайнятості документально підтверджену інформацію щодо професійного навчання зареєстрованих безробітних.

2.3.5. Зараховувати зареєстрованих безробітних на навчання відповідно до чинного законодавства.

2.3.6. Забезпечувати відповідність навчально-виробничого процесу безробітних обраній професії (спеціальності, напряму, галузі знань), додержання визначеного строку навчання безробітних.

2.3.7. Забезпечувати актуальність відомостей за професіями (спеціальностями, програмами, галузями знань) про матеріально-технічне, навчально-методичне, кадрове забезпечення, наявність баз для проведення виробничої практики, вартість навчання, та у разі їх зміни протягом 15 робочих днів подавати відповідну інформацію до Центру зайнятості.

2.4. Заклад освіти має право:

2.4.1. Припинити дію цього Договору, письмово попередивши про це Центр зайнятості не пізніше ніж за один місяць.

3. Додаткові умови

3.1. Умови цього Договору не тягнуть за собою будь-якої матеріальної відповідальності Сторін.

3.2. Спори, що можуть виникати з питань цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.

4. Порядок внесення змін та розірвання Договору

4.1. Розірвання Договору у односторонньому порядку допускається, коли виконання Договору стало неможливим у зв'язку з обставинами, за яку жодна зі Сторін не відповідає, а саме при настанні форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), тривалість та/або наслідки яких унеможливають подальше виконання Договору. При розірванні Договору в односторонньому порядку, Сторона, для якої настали такі обставини (обставини непереборної сили), повинна надіслати іншій Стороні повідомлення про неможливість подальшого виконання Договору у зв'язку з настанням обставин непереборної сили, що підтверджуються сертифікатом про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), виданим Торгово-промисловою палатою України.

4.2. Зміна умов Договору за домовленістю Сторін повинна бути оформлена додатковою угодою, що є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

4.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

4.5. У разі настання протягом дії Договору підстав, що впливають на окремі складові вартості професійного навчання, які не залежать від волі Сторін, можливе відповідне коригування вартості навчання безробітних, визначене Договором, на підставі прийнятих нормативно-правових актів і відповідних довідок.

4.6. У разі необхідності дострокового розірвання Договору зацікавлена Сторона повинна повідомити про це іншу Сторону не пізніше ніж за один місяць.

4.7. У разі реорганізації будь-якої із Сторін, права та обов'язки за цим Договором залишаються незмінними і переходять до правонаступника Сторони, щодо якої відбулися зміни, з обов'язковим повідомленням іншої Сторони (не пізніше, ніж через десять робочих днів з моменту, коли такі зміни відбулися) та оформленням відповідних змін до Договору.

4.8. Цей Договір вважається розірваним з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

5. Строк дії Договору

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до припинення його за ініціативою однієї зі Сторін.

5.2. Цей Договір укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

6. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок надзвичайних невідворотних обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, що передбачені Договором протягом певного періоду часу і не могли бути передбачені Сторонами під час укладання цього Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів.

6.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі. Вищезазначений перелік не є вичерпним.

6.3. Якщо будь-які форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) вплинули на виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань у встановлені цим Договором строки, ці строки подовжуються на строк, протягом якого діяли форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

6.4. Сторона, для якої склалася неможливість виконання своїх зобов'язань за цим Договором, повинна негайно повідомити про це іншій Стороні, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовану дату припинення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). У будь-якому випадку таке повідомлення повинно бути подано не пізніше десяти днів з моменту виникнення таких обставин. У випадку неможливості повідомлення про настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) протягом встановленого строку з незалежних від Сторони причин (наприклад, форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) чи наслідки їх настання перешкоджають повідомленню у строк), Сторона для якої вони настали надсилає таке повідомлення протягом п'яти днів з моменту припинення обставин, що перешкоджають повідомленню з наданням документального підтвердження наявності обставин, що перешкоджають такому повідомленню.

6.5. Факти, які містяться в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинні бути підтверджені сертифікатом про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) виданим Торгово-промисловою палатою України.

6.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення (без підтвердження обставин, що перешкоджали такому повідомленню) про виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавляє Сторону права посилаючись на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

7. Реквізити та юридичні адреси Сторін

Тернопільський обласний центр зайнятості

Місцезнаходження вул.Текстильна,1б , м. Тернопіль, 46002
р/р: UA288201720355409301700706448 ДКСУ м.Київ, ЄДРПОУ 05392691

Заклад освіти Відокремлений структурний підрозділ «Гусятинського фахового коледжу Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя»

Місцезнаходження: вул. Шевченка, 3, смт. Гусятин, Тернопільська обл., 48201
р/р UA968201720343181004200013941 в ДКСУ м. Київ
ЄДРПОУ 01864180

Заступник директора

Тернопільського обласного
центру зайнятості


Олександра ОСТРОВСЬКА
(Підпис)

23 лютого 2021 року

М.П.

Директор



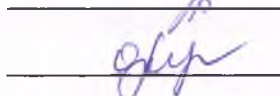

ВСП«Гусятинського фахового
коледжу Тернопільського
національного технічного
університету імені Івана Пулюя»


Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ
(Підпис)

23 лютого 2021 року

М.П.

Погоджено :


Тетяна СКАКУН

Наталія БРИЧ

Світлана БОЙКО

Олена КОВАЛЕНКО