

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілки коледжу
_____ Ніна ОЙОЙКО

Додаток
до наказу
від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
Гусятинського фахового коледжу ТНТУ
_____ Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ
«_____» _____ 2024р.

Порядок заміщення вакантних посад у
ВСП «Гусятинський фаховий коледж
Тернопільського національного технічного
університету імені Івана Пулюя»

1. Порядок заміщення вакантних посад у коледжі здійснюється відповідно до ст. 59 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 413 «Про порядок повідомлення Державній фіскальній службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу», інших нормативно-правових актів.
2. Інспектор з кадрів коледжу повідомляє Державну службу зайнятості про вакантні посади, подає інформацію для розміщення на вебсайті коледжу.
3. Особа, яка претендує на заміщення вакантної посади подає заяву, автобіографію, резюме, копію трудової книжки, документи про освіту, які підтверджують професійні та моральні якості.
4. Подані документи претендентів розглядає кадрова комісія, проводить співбесіди, подає пропозиції директору.
5. Остаточне рішення при прийнятті на роботу приймає директор коледжу.
6. При позитивному рішенні претендент подає документи:
 - заява про прийняття на роботу;
 - ксерокопії документів про освіту;
 - ксерокопії паспорту;
 - ксерокопії ідентифікаційного номеру;
 - трудова книжка;
 - медичний огляд лікарів, занесений в медичну книжку;
 - 2 фото 3/4;
 - військовий квиток (для військовозобов'язаних).

Інспектор з кадрів

Ганна ГОРОДІВСЬКА