

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
№ 12 від 18-12-2024
Ректор Тернопільського
національного технічного
університету імені Івана Пулюя
Микола МИТНИК
(підпис)



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГУСЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ»
НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ)
ОСВІТИ У 2025 РОЦІ

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради Тернопільського
національного технічного
університету імені Івана Пулюя,
протокол № 12 від 18-12-2024р.

I. Загальна частина

1.1. До Відокремленого структурного підрозділу «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (далі - Коледж) приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до Коледжу осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначається відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окуповані території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.2. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту у Коледжі відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Коледжу для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.3. Прийом громадян до Коледжу здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник.

1.4. Прийом громадян до Коледжу для здобуття освіти за рахунок державного та/або місцевих бюджетів здійснюється на:

первинну професійну підготовку;

професійне (професійно-технічне) навчання за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;

професійне (професійно-технічне) навчання за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.5. Прийом громадян до коледжу для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

на первинну професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення;

на професійне (професійно-технічне) навчання, крім випадків, наведених у пункті 1.4. Правил прийому, та підвищення кваліфікації;

1.6. Для вступників, які під час вступу потребують поселення в гуртожиток Коледжу, надання місць у гуртожитку гарантовано.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника здійснює Приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію ректор Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя (далі – Університет), який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Коледжу професійної (професійно-технічної) освіти на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти за погодженням зі структурними підрозділами з питань професійної (професійно-технічної) освіти, затверджуються ректором Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя за поданням керівника Коледжу та погоджуються з Управлінням освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації не пізніше 01 грудня 2024 року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

проводить з вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими потребами, працевлаштування після закінчення Коледжу;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Коледжу професійної (професійно-технічної) освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Коледжу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди та розміщуються на веб-сайті Коледжу (www.guscollege.com) і мають обумовлювати:

перелік професій, спеціальностей та спеціалізацій за ними згідно з отриманою ліцензією;

вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією (спеціальністю) та спеціалізацією;

плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями;

форми та ступеневість навчання;

обмеження з професій (спеціальностей) та спеціалізацій за віком вступників, та медичними показаннями відповідно до законодавства;

перелік вступних випробувань за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань, умінь та навичок;

порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;

порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;

наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;

порядок проходження медичного огляду вступників до Коледжу, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах;

2.6. Перелік професій на первинну професійну підготовку, на професійне (професійно-технічне) навчання, згідно з ліцензіями Міністерства освіти і науки України, а також планові обсяги прийому, терміни навчання за професіями, форма навчання за кошти фізичних або юридичних осіб вказано в додатку 1.

2.7. Вимоги щодо освітнього рівня вступників за всіма професіями, визначаються Стандартами професійної (професійно-технічної) освіти відповідних професій.

2.8. Для здобуття професій освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник, коледж здійснює навчання за денною, вечірньою (змішаною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами;

2.9. Зарахування на навчання оформляється наказом. Кількість здобувачів освіти формується в навчальні групи в межах ліцензованих обсягів за професіями.

2.10. Порядок роботи приймальної комісії Коледжу:

Дні тижня	Години прийому
Понеділок	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Вівторок	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Середа	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Четвер	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
П'ятниця	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Субота	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
Неділя	Вихідний

2.11. Прийом заяв і документів, проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової середньої освіти та повної загальної освіти для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
	Вступники на основі базової середньої та повної загальної середньої освіти
Початок прийому заяв і документів	01 липня 2025 року
Закінчення прийому заяв і документів	24 липня 2025 року (додатковий прийом вступників – не пізніше 30 серпня 2025 року)
Терміни проведення вступних випробувань (співбесіди)	поетапно протягом усього періоду прийому документів
Зарахування вступників	за державним та /або регіональним замовленням: - не пізніше 25 серпня 2025 року; - за кошти фізичних або юридичних осіб:

	- після зарахування на місця державного та/або регіонального замовлення відповідної професії – не пізніше 30 серпня 20225 року.
--	---

2.12. Прийом заяв і документів до Коледжу на професійне (професійно-технічне) навчання, здійснюється Приймальною комісією протягом року відповідно до ліцензійних обсягів.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Коледжу, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

паперовій формі (особисто);

електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіти (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;

8 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см;

копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності);

копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (в разі потреби);

висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

письмову згоду на обробку персональних даних;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих Приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійної) освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

скановану копію додатка до документа про освіту;

фотокартку розміром 3 × 4 см;

скановану копію медичної довідки за формою, установленю законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

При Приймальній комісії Коледжу призначаються відповідальні особи для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до таких осіб з метою створення електронного кабінету внесення заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти вступають до Коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на первинну професійну підготовку, зараховуються результати співбесіди.

Програма співбесіди затверджується головою Приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Результати співбесіди для вступників на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 1 до 12 балів.

Програма співбесіди затверджується головою Приймальної комісії Коледжу не пізніше 01.01.2024 року.

Результати співбесіди для вступників оцінюються за шкалою від 1 до 12 балів. Конкурсний бал розраховується як результат, отриманий при складанні співбесіди.

Вступні випробування можуть проводитись поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.2. Прийом до коледжу проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників;
- за результатами співбесіди;
- за результатами вступних випробовувань;
- за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.3. Конкурсний відбір проводиться після завершення вступних іспитів (співбесіди).

Не пізніше ніж 5 днів після закінчення конкурсного відбору Приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Коледжу.

4.4. При зарахуванні вступників, які вступають на загальних умовах та мають однаковий конкурсний бал, список таких вступників впорядковується за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній рівень, від більшого до меншого.

Якщо даний порядок не дає змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів.

4.5. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.6. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної (професійно-технічної) освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на

умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом до Коледжу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного кваліфікованого робітника:

особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - в за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими

спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору Приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Коледжу для

здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за денною формою освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови Приймальної комісії.

5.5. У разі незгоди вступника з одержаною оцінкою, він має право на апеляцію. Апеляції з питань відсторонення від випробувань не розглядаються.

Заява про перегляд результату співбесіди подається вступником особисто на ім'я голови Приймальної комісії Коледжу і з його дозволу розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Перескладання вступником вступних випробувань (співбесіди) не дозволяється.

У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся з апеляцією до Приймальної комісії Коледжу, результат вступного випробування (співбесіди) є остаточним.

5.6. Зарахування на навчання до Коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника здійснюється наказом ректора Університету за поданням керівника Коледжу.

5.7. Зарахування до Коледжу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Коледжу. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного та/або регіонального замовлення на прийом з окремих професій Коледж може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Коледжу, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Директор ВСП «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя»

 Костянтин ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Відповідальний секретар приймальної комісії ВСП «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя»

 Марія ПАЛАГУТА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя

 Степан ДЯЧУК

Відповідальний секретар приймальної комісії Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя

 Роман ЛЕЩУК

Додаток 1. Перелік професій освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» у ВСП «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя»:

Код за класифікатором професій	Назва професії	Атестація професії	Ліцензований обсяг	Термін навчання місяців	Кваліфікація випускників	К-ть груп набору на рік
1	2	3	4	5	6	7
Професійно-технічне навчання з видачею свідоцтва про присвоєння робітничої кваліфікації						
4112	Оператор комп'ютерної верстки	Атесто - вано	50	5.5	Оператор комп'ютерної верстки III категорії	4
4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	Атесто - вано	30	9	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	1
8211	Верстатник широкого профілю	Атесто - вано	30	8.5	Верстатник широкого профілю 2 розряду	1
7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Атесто - вано	30	5.5	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 3-го розряду	2
4115	Секретар керівника (організації, підприємства)	Атесто - вано	30	6	Секретар керівника (організації, підприємства)	2
8322	Водій автотransпортних засобів	Атестовано Категорія В	60	10	Водій категорії В	1
8322	Водій автотransпортних засобів	Атестовано Категорія С1	30	10	Водій категорії С1	1
4131	Агент з постачання	-	30	9	Агент з постачання	1

7133	Штукатур	-	20	3	Штукатур 3-го розряду	4
7132	Лицювальник-плиточник	-	20	2.5	Лицювальник-плиточник 3-го розряду	4
7122	Муляр	-	20	5	Муляр 2-3-го розряду	2
4211	Касир торговельного залу	-	15	3	Контролер-касир 2-го розряду	4
4221	Агент з організації туризму	-	15	5.5	Агент з організації туризму	2
5123	Офіціант	-	15	6	Офіціант 3-го розряду	2
7422	Столяр	-	10	6	Столяр 3-го розряду	2
7436	Швачка	-	10	3,5	Швачка 1-2-го розряду	3
Первинна професійна підготовка з видачею диплома про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»						
4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	-	20	3 роки на базі БЗСО, 2 роки на базі ПЗСО	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II, I категорій	1